



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

e p.c. Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2022 – Contratto collettivo integrativo regionale (CCIR) sottoscritto il 16 ottobre 2019 – Presentazione domande entro il 15 novembre 2021.

Si comunica che, non essendo intervenuta alcuna norma modificativa della materia in oggetto, il CCIR concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio, sottoscritto in data 16 ottobre 2019 continua ad avere efficacia.

Il predetto CCIR è consultabile al link <https://old.istruzioneveneto.gov.it/wpusr/archives/114711>

Come nei decorsi anni è ancora possibile avvalersi della Piattaforma ARIS, su applicazione prodotta ed aggiornata a cura di questo Ufficio, per il calcolo del contingente, l'inserimento delle domande e per la formulazione della graduatoria provinciale.

Si riepilogano di seguito i principali adempimenti a carico di codeste II.SS.

1 – Presentazione delle domande

Come previsto all'art. 2 del CCIR sottoscritto il 16.10.2019, il termine per la presentazione delle domande è stabilito al 15 novembre di ogni anno: per l'anno 2021 tale scadenza viene confermata al 15 novembre 2021.

A tal fine, si allega il modello da utilizzare per produrre la domanda per la concessione dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2022 corredato dalla specifica informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Si rammenta che il personale che è ancora in attesa **dell'esito** delle prove selettive per l'ammissione ad una delle tipologie di corsi elencate all'art. 4 del CCIR sarà ammesso **con riserva** nelle graduatorie dei beneficiari; la predetta riserva dovrà essere comunque sciolta, in senso positivo o negativo, entro il 31 dicembre 2021.

2 - Calcolo del contingente provinciale

Al fine di pervenire all'esatto calcolo del contingente a livello provinciale e regionale (**pari al 3%** del personale in servizio), si invitano le Istituzioni Scolastiche a inserire nella piattaforma ARIS il numero del personale docente e ATA in servizio presso l'istituzione scolastica del personale di ruolo, con supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche, su posto intero o su spezzone di cattedra.

Deve essere inserito tutto il personale dell'organico dell'autonomia, i docenti di religione cattolica a tempo indeterminato e determinato nonché il personale educativo e il personale ATA, in servizio **alla data del 15 novembre 2021**. Si ricorda che il personale docente e A.T.A. nominato ai sensi dell'art.58, comma 4-ter, del DL 73/2021 (organico aggiuntivo Covid) non rientra nel conteggio del personale in servizio, in quanto personale in servizio per incarico temporaneo.

Il personale che presta servizio su due o più scuole **deve essere conteggiato solo da una scuola**, cioè dalla prima (scuola di titolarità o di utilizzazione, o quella indicata per prima nel contratto a tempo determinato o, in caso di contratti a tempo determinato stipulati in tempi diversi, da quella presso la quale è stato stipulato il primo contratto in ordine di tempo).

Il personale in servizio sui CTP, ora afferenti al CPIA, sarà rilevato sul codice meccanografico di quest'ultimo.

La piattaforma ARIS sarà aperta alle Istituzioni scolastiche dal 16 novembre al 30 novembre 2021.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

3 - Inserimento in ARIS delle istanze del personale in possesso dei requisiti

Al termine dell'inserimento della consistenza del personale di cui al punto precedente - adempimento propedeutico e necessario al corretto calcolo del contingente provinciale e regionale - ogni Istituzione Scolastica potrà procedere con l'inserimento in piattaforma delle singole domande. **La piattaforma ARIS** per l'inserimento delle domande sarà disponibile **dal 16 novembre al 30 novembre 2021**.

Le scuole inseriranno tutte le domande dei richiedenti in possesso dei requisiti (appartenenza ad una delle categorie indicate all'art. 1 del C.I.R. e richiesta **di uno solo** dei corsi indicati all'art. 4).

L'inserimento delle domande degli aspiranti che prestano servizio su due o più scuole deve essere effettuato dalla medesima scuola che ha conteggiato il richiedente (vedi punto 2 della presente nota). Questo ufficio verificherà che la domanda di concessione dei permessi presentata dal personale **in più** scuole, venga gestita solo da **una** scuola.

Le scuole avranno inoltre cura di inserire, per ogni aspirante, il numero di ore di permesso concedibili nell'anno solare 2022, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del CCIR sottoscritto il 16.10.2019.

Si precisa che la funzione ARIS prospetta il numero massimo di ore previsto dal CCIR per quella tipologia di permesso nonché il calcolo del numero di ore spettante all'aspirante in relazione al tipo di nomina e all'orario di servizio.

Si ricorda che il personale **fuori corso che ha già fruito** dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, non ha titolo a fruire di ulteriori permessi (cfr CCIR art. 10 comma 5) **e non va inserito** in ARIS.

4 - Domande dei richiedenti ritenuti NON in possesso dei requisiti

Le scuole avranno cura di inviare, **entro il 30 novembre 2021** all'Ufficio Ambito Territoriale di competenza tutte le domande degli aspiranti ritenute non in linea con i requisiti previsti dal citato CCIR per le valutazioni previste dall'art. 7, punto 2).

Si segnala che nell'area riservata (ARIS) del sito di questa Direzione è pubblicato il **manuale tecnico** per l'utilizzo della funzione ARIS, contenente il fac-simile delle informazioni da inserire e le istruzioni per la compilazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Corà

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

il

FAC-SIMILE DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

QUALIFICA

- personale ATA docente infanzia docente primaria
- docente secondaria 1° grado docente secondaria 2° grado personale educativo

TIPOLOGIA DI CONTRATTO: TEMPO INDETERMINATO TEMPO DETERMINATO

Personale con contratto a tempo indeterminato

con contratto part time no si (se si) numero ore _____

anzianità di servizio (escluso l'anno scolastico in corso)

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'a.s. in corso) _____

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o
anni con almeno 180 gg di servizio) _____

Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

con contratto fino al 31/8/2022 al 30/6/2022
(supplenza annuale) (supplenza fino al termine attività
didattiche)

con orario ridotto no si (se si) numero ore _____

anzianità di servizio (escluso l'anno scolastico in corso)

anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza
annuale (fino al 31 agosto) _____

anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine
delle attività didattiche (fino al 30 giugno) _____

NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o fino al 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio

CHIEDE

IL RINNOVO

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):

- a. corsi per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno** ad alunni disabili
- b. corsi di laurea in **Scienze della Formazione** per il conseguimento dell'**abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria** (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- c. conseguimento dei **24 CFU** di cui ai commi 1, lettera b) e 2; lettera b dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- d. *(solo per il personale ATA)*, corso finalizzati al conseguimento di qualsiasi **titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza** (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - leFP - e da C.F.P. regionali)
- e. corsi finalizzati al conseguimento di un **diploma di laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale; compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.
- f. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale
- g. corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per **l'insegnamento della religione cattolica** nelle scuole pubbliche
- h. corsi di studio finalizzati al conseguimento di un **secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale**, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS)
- i. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un diploma di **laurea**, mediante utilizzo della piattaforma on - line
- j. corsi finalizzati al conseguimento di titoli **post-laurea e post diploma**, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo piattaforma on-line

DICHIARA

di essere in attesa dell'esito delle prove selettive

e pertanto di essere consapevole dell'inclusione CON RISERVA nelle graduatorie dei beneficiari

per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)	
di essere iscritto in regime di part time	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
di frequentare corsi SINGOLI a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso (rif. art.10 c.1 punto quinto CCIR sottoscritto il 16.10.2019)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
di essere iscritto come fuori corso	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni _____ <i>le lauree triennali e specialistiche/magistrali vanno considerate unitariamente (3+2) per cui si considera <u>rinnovo</u> la richiesta di permessi per la frequenza del 1° anno del biennio specialistico successivo al conseguimento della laurea triennale; la frequenza del 4° anno per il conseguimento di una laurea triennale è considerata fuori corso</i>	
di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni _____	
<u><i>(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)</i></u>	

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale) _____

organizzato dalla seguente Università Telematica _____

o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR _____

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio per l'impossibilità di collegarsi in orario diverso.

(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Ore di permesso fruibili dal richiedente	<input type="text"/>

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale docente, Educativo, IRC e ATA interessato a partecipare alle procedure per la concessione di permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2021.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Via Forte Marghera 191 – Venezia - drve@postacert.istruzione.it

2. RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile esterno del trattamento dati individuato con specifico contratto per la disciplina delle attività di trattamento risulta Veneto Lavoro - Ente Strumentale della Regione Veneto-; C.F./P.Iva: 03180130274; con sede in via Ca' Marcello, 67/B; Venezia, Mestre;

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 54 del 03 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Per lo specifico trattamento che riguarda la registrazione e la sicurezza dei dati, il Responsabile della Protezione dati (RPD) designato è lo Studio Legale Albertini e Associati (p.iva) 04041480270 pec albertinieassociati@pec.it.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione delle graduatorie provinciali del personale che chiede di fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2022.

La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all'USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata nonché dalla domanda dell'interessato:

- DPR N. 395 del 23.8.1998, concernente il diritto allo studio;
- CCNL comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
- Accordo integrativo al CCIR sottoscritto il 26.2.2014 concernente le tipologie di corsi organizzati dall'amministrazione scolastica la cui frequenza non grava sul contingente provinciale dei permessi per diritto allo studio;
- Contratto Collettivo Integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio valido per gli anni solari 2020, 2021 e 2022 sottoscritto in data 16 ottobre 2019.

Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, gli operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento presso le istituzioni scolastiche, gli Uffici di Ambito Territoriale e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

Gli elenchi graduati comprensivi di nome, cognome, data di nascita saranno pubblicati sui siti degli Uffici Ambiti Territoriali e nell'area riservata alle scuole limitatamente alle sole domande gestite. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla verifica delle domande e della compatibilità delle richieste di rinnovo permessi per uno specifico corso di studi con la durata corrispondente, secondo quanto previsto dal CCIR. Al termine del periodo, i dati personali acquisiti saranno rimossi dall'archivio informatico.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l'aspirante nel citato elenco graduato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

11. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016