



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Prot. AOOUSPRO135/A3a

Rovigo, 3 gennaio 2011

IL DIRIGENTE

- VISTO** il decreto prot. AOOUSPRO516 del 23.01.2008 concernente l'organizzazione del personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Rovigo;
- CONSIDERATO** che occorre procedere a modificare il citato provvedimento di organizzazione del personale, per i seguenti motivi:
- Collocamenti a riposo: Campioni Flavio dal 2/04/2009; Zangirolami Antonio dal 22/09/2009; Boniolo Marzia dal 1/02/2010; Verzolla Enzo dal 12/07/2010 e Zurro Romeo dal 1/09/2010; Siviero Maria Chiara dal 6/09/2010;
- Reale Annachiara, dipendente della Corte dei conti è stata assegnata a questo Ufficio dal 1/06/2009 per tre anni ai sensi dell'art. 42 bis del d. leg.vo 165/2001;
- Massarente Giorgia, neo assunta dal 31/03/2010 e Paparella Sarah, neo assunta dal 30/03/2010;
- Agostini Enrico, nuovo coordinatore per l'educazione fisica e sportiva, conferimento incarico con dispositivo n. 9260 del 28/7/2010;
- Sabella Francesca nominata Dirigente Amministrativa a decorrere dal 12 ottobre 2010;
- VISTO** Il D.P.R. 20 gennaio 2009 n. 17, concernente il regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO** Il Decreto ministeriale 29/12/2009 relativo a "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale degli Uffici scolastici regionali per il Veneto";
- VISTI** Il Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto "ministeri" per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007 e il Contratto collettivo nazionale integrativo n. 1 del 25 marzo 2010, sottoscritto il 22 luglio 2010, riguardante il sistema professionale delle aree funzionali ;
- SENTITE** La R. S. U. dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Rovigo e le OO. SS. Provinciali di categoria;

DECRETA:

Con effetto immediato ed in applicazione di quanto citato in premessa, l' Ufficio X° - Ufficio scolastico di Rovigo dell' U. S. R. per il Veneto viene articolato nelle sotto elencate Aree funzionali con riferimento all'articolo 8 comma 3 DPR 20/01/2009 n. 17 secondo quanto richiamato dall'articolo 3 del D. M.29/12/2009.

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 la sottoscritta Dirigente assegna ai Coordinatori delle citate aree funzionali la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti compresi nell'area funzionale di competenza.

DIRIGENTE : dr. ssa MARIA FERNANDA BARILE

VICARIO : CONTATO ALCIDE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Interventi educativi

Coordinatore responsabile: PASTORELLI ANNA MARIA Docente Assegnata all'UST di Rovigo ex-legge n° 448/98

Al Coordinatore responsabile è assegnata, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti ricompresi nell'area di competenza. Il coordinatore, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvarrà del personale sottoelencato tenendo conto, con criteri di flessibilità in riferimento alle esigenze di servizio, delle competenze di fatto esercitate e di seguito indicate:

BUSSI FRANCESCO, Docente Assegnato all'UST di Rovigo ex-legge n°448/98

Competenze:

- Integrazione alunni stranieri
- Integrazione scolastica alunni con disabilità
- Promozione tutela dei diritti dei minori
- Educazione ed istruzione permanente (Eda e CTP)
- Educazione alla salute
- Educazione alla cittadinanza attiva e alla cittadinanza europea
- Educazione ambientale
- Educazione musicale
- Forum genitori
- Osservatorio bullismo
- Consulta studenti

CAPUCCI TERESA, docente utilizzata

Competenze:

- Obbligo scolastico e formativo: azioni relative ai passaggi tra sistemi
- Progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Educazione alla sicurezza
- Supporto amministrativo ad Anna Maria Pastorelli

IACOLINO EMANUELE, area II / F1

Competenze:

- Gestione protocollo, amministratore protocollo informatico
- Progetto informatizzazione delle comunicazioni relative alle iniziative musicali
- Aggiornamento locale portale regionale disabilità
- Co-referente Aris per monitoraggi stranieri-handicap
- Co-referente portale stranieri Ufficio del Territorio
- Supporto amministrativo a Francesco Bussi

PASTORELLI ANNA MARIA, Docente Assegnata all'UST di Rovigo ex-legge n° 448/98

Competenze:

- Piano provinciale di formazione e di aggiornamento docenti e dirigenti
- Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico
- Attività di orientamento e promozione del successo formativo
- Alternanza scuola lavoro
- Integrazione scolastica alunni con disabilità
- Nuove tecnologie
- Valutazione degli apprendimenti
- Valutazione del servizio scolastico e del sistema scolastico, Innovazione degli ordinamenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

UFFICIO DEL COORDINATORE DI EDUCAZIONE FISICA

Coordinatore responsabile: AGOSTINI ENRICO , Coordinatore educazione fisica e sportiva

Al Coordinatore responsabile è assegnata, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti ricompresi nell'area di competenza. Il coordinatore, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvarrà del personale sottoelencato tenendo conto, con criteri di flessibilità in riferimento alle esigenze di servizio , delle competenze di fatto esercitate e di seguito indicate:

competenze:

- Educazione fisica e sportiva
- Educazione stradale
- Corsi per il conseguimento certificato abilitazione guida ciclomotori

Personale assegnato:

ROVERSI SARA, docente utilizzata



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

AREA FUNZIONALE I

Coordinatore responsabile, con funzioni vicarie: CONTATO ALCIDE , area III /F5

Al Coordinatore responsabile è assegnata, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti ricompresi nell'area di competenza. Il coordinatore, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvarrà del personale sottoelencato tenendo conto, con criteri di flessibilità in riferimento alle esigenze di servizio , delle competenze di fatto esercitate e di seguito indicate:

Settore 1: Servizi di Segreteria del Dirigente. Personale e affari generali. Organizzazioni sindacali territoriali.

Personale assegnato:

MUNERATI CLAUDIA , area II[^] / F3

COSTANZO RITA , dipendenza funzionale

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore;
- Servizi di Segreteria e tenuta rubrica impegni;
- Corrispondenza ufficiale e riservata (cartacea, fax e posta elettronica) ;
- Protocollo riservato;
- Autorizzazioni a svolgere incarichi esterni, incarichi di missione;
- Gestione presenze e assenze del personale dell'Ufficio;
- Sicurezza luogo di lavoro;
- decreto legislativo 196/2003 sul trattamento dati personali (documento programmatico della sicurezza);
- Formazione del personale del UST;
- Mobilità intercompartimentale;
- Conto annuale personale UST;
- Relazioni sindacali, rilevazioni scioperi e GEDAP;
- Rappresentanze sindacali unitarie e Organizzazioni sindacali territoriali;
- Elezioni Organi collegiali;
- Edilizia scolastica (pareri);

Personale assegnato:

CANAZZA MARILENA , dipendenza funzionale

- Edilizia scolastica (referente provinciale per le rilevazioni);

Settore 2: Servizi ausiliari. Centralino telefonico.

Personale assegnato:

BUOSO FLAVIO , area II / F1

BIZZI LUCA , collaboratore scolastico utilizzato

CAZZADORE PATRIZIA , collaboratore scolastico utilizzato

SANTATO FABRIZIO , collaboratore scolastico utilizzato

Competenze:

- Servizi di portineria e orientamento all'utenza;
- Servizi ausiliari: fotocopie e spedizione;
- Centralino telefonico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Settore 3: Archivio e protocollo informatico.

Personale assegnato:

BERTAGGIA FAUSTO , area II / F2

MARANGON ANTONIO , docente utilizzato

Competenze:

Archivio, gestione protocollo informatico.

Settore 4: Esami di stato. Dirigenti scolastici. Diplomi. Equipollenze. Permessi diritto studio (150 ore).

Personale assegnato:

BERGO ANNA , area II / F4

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore;
- Dirigenti scolastici, incarichi, trattamenti retributivi e assenze ;
- Esami di Licenza Media ed Esami di Stato;
- Esami stato esercizio libera professione;
- Diplomi originali e certificazioni sostitutive;
- Istruttoria equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero;
- Permessi diritto studio (150 ore).

Settore 5: Trattamento di fine servizio e pensione.
Valutazione servizi e periodi contributivi.

Personale assegnato:

DALL'ARA MARIA AURELIA , area II / F1

GIURIATO NADIA , docente utilizzata

RIZZATO ELENA , docente utilizzata

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore
- Istruttoria pratiche pensioni;
- Trattamenti di fine rapporto;
- Gestione arretrato pensioni definitive;
- Contenzioso pensionistico con la Corte dei Conti;
- Ricongiunzioni, computi e riscatti ai fini pensionistici;
- Trasferimenti contributi ad altre Casse;
- Costituzioni posizioni assicurative INPS.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

AREA FUNZIONALE II

Scuola Infanzia, Primaria, Scuole non statali, Personale educativo e Personale A.T.A..

Coordinatore responsabile: dr. RUBELLO SANDRA , area III / F3

Al Coordinatore responsabile è assegnata, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti ricompresi nell'area di competenza. Il coordinatore, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvarrà del personale sottoelencato tenendo conto, con criteri di flessibilità in riferimento alle esigenze di servizio, delle competenze di fatto esercitate e di seguito indicate:

Settore 1 : Organici, Reclutamento e Gestione Personale docente scuola infanzia, primaria ed educativo – Scuole non statali

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore – Organici, Reclutamento, Mobilità, Utilizzazioni, Riammissioni, Scuole non statali, Monitoraggi.

Personale assegnato:

CERVATI GIOVANNA , area II / F2

MASSARENTE GIORGIA , area II / F2

- Organici;
- Reclutamento a tempo indeterminato e determinato;
- Procedure di mobilità;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Riammissione in servizio;
- Personale docente di religione cattolica;
- Scuole non statali;
- Sezioni "Primavera"
- Licenze gratuite di abbonamento alle Radiodiffusioni;

Settore 2: Organici, Reclutamento e Gestione Personale ATA

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore - Organici, Reclutamento, Mobilità, Utilizzazioni, Riammissioni, Formazione, Procedure concorsuali, Monitoraggi.

Personale assegnato:

BONVENTO LUIGIA , area II / F4

ALTIERI LAURO , area II / F2

- Organici;
- Reclutamento a tempo indeterminato e determinato;
- Procedure di mobilità;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Riammissioni in servizio;
- Attribuzione posizioni economiche;
- Mobilità professionale;
- Procedure concorsuali;
- Piano provinciale di formazione personale ATA;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Settore 3: Gestione graduatorie personale docente infanzia, primaria, personale educativo ed ATA –

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore - Gestione graduatorie, Monitoraggi.

Personale assegnato:

REALE ANNACHIARA , area III / F1

- Gestione graduatorie - Nuovi inserimenti e aggiornamenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

AREA FUNZIONALE III
Scuola Secondaria di I e II Grado

Coordinatore responsabile: SARRUBBO ANTONIO , area III / Ispettore Generale r.e.

Al Coordinatore responsabile è assegnata, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti ricompresi nell'area di competenza. Il coordinatore, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvarrà del personale sottoelencato tenendo conto, con criteri di flessibilità in riferimento alle esigenze di servizio , delle competenze di fatto esercitate e di seguito indicate:

Settore 1: Organici e Reclutamento

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore – Organici, Reclutamento, Anagrafe, Monitoraggi.

Personale assegnato:

MANZIN DANIELA , D.S.G.A.

LONGO GIULIA , area II / F4

PAPARELLA SARAH , area II / F2

- Organici;
- Reclutamento a tempo determinato;
- Personale docente di religione cattolica;
- Adozione libri di testo.

CANAZZA MARILENA , dipendenza funzionale

- Anagrafe alunni tutti gli ordini e gradi
- Part-Time, tutti gli ordini e gradi, personale docente, educativo ed ATA
- Reclutamento a tempo indeterminato.

COSTANZO RITA , area I^A / F2

- Tessere di riconoscimento.

Settore 2: Gestione Personale

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore e sulle ricostruzioni carriera – Mobilità, Utilizzazioni, Dispense, Riammissioni, Monitoraggi.

Personale assegnato:

GHIRARDELLO SONIA , area II / F4

GARATO EMANUELA , Docente utilizzata

- Procedure di mobilità;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Dispense dal servizio ed utilizzazioni in altri compiti tutti gli ordini e gradi;
- Cause di servizio ed equo indennizzo tutti gli ordini e gradi;
- Riammissione in servizio.

Settore 3: Gestione Graduatorie

Competenze:

- Consulenza agli uffici amministrativi delle singole scuole sulle materie di competenza del settore - Gestione graduatorie, Monitoraggi.

Personale assegnato:

CANAZZA MARILENA , dipendenza funzionale

- Gestione graduatorie - Nuovi inserimenti e aggiornamenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

AREA FUNZIONALE IV

Coordinatore responsabile: dr. PIETRO SARRUBBO, area III / Ispettore Generale r.e.

Al Coordinatore responsabile è assegnata, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti ricompresi nell'area di competenza. Il coordinatore, nell'esercizio delle proprie funzioni, si avvarrà del personale sottolencato tenendo conto, con criteri di flessibilità in riferimento alle esigenze di servizio, delle competenze di fatto esercitate e di seguito indicate:

Settore 1 : Economico Finanziario

Competenze:

- Consulenza alle istituzioni scolastiche sulle materie di competenza del settore;
- Assegnazione fondi e pagamenti spese del personale e dell'Ufficio

Personale assegnato:

FORTUNA ANDREA, area II / F2

- Consegnatario dei beni;
- Assegnazione fondi scuole materne non statali – paritarie e parificate;
- Arredo scolastico – Contratti appalti pulizie – Tia / Tarsu

GARATO EMANUELA, dipendenza funzionale

- Assegnazione fondi e alle istituzioni scolastiche;
- Pagamento spese legali, equo indennizzo, rivalutazione monetaria;

GRANDI LUISELLA, area II / F1

- Emissione ordinativi - rendiconti;
- Rimborso spese di viaggio
- Liquidazioni spese d'Ufficio e buoni pasto.

Settore 2 : Contenzioso e disciplinare

Competenze:

- Consulenza alle istituzioni scolastiche sulle materie di competenza del settore;
- Rappresentanza e difesa in giudizio e in sede conciliativa
- procedimenti disciplinari: consulenza alle scuole e rapporti con Ufficio Competente USR.

Personale assegnato:

BONVENTO LUIGIA, dipendenza funzionale

- Segreteria conciliativa art. 135 CCNL Comparto scuola

GOLINELLI PAOLA, DSGA utilizzata

- Consulenza, costituzione e redazione memorie difensive
- Istruttoria memorie TAR – Consiglio di Stato
- Monitoraggi sulla materia

Settore 3 : Comunicazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Competenze:

- URP – Sito Web – Organizzazione eventi

Personale assegnato:

CANAZZA MARILENA area II / F4

- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Referente della sicurezza SIDI;
- Rilevazioni integrative;
- Anagrafe scuole statali e non statali.

FORTUNA ANDREA area II / F2

- Amministratore di rete Ufficio X;
- Redazione sito istituzionale www.istruzioneerovigo.it
- Referente della sicurezza Sidi - Aris – Supporto tecnologico Ufficio.

IL DIRIGENTE
Maria Fernanda Barile

AL DIRETTORE GENERALE USR PER IL VENETO - Venezia
AL PERSONALE - Sede
ALLA RSU – Sede
ALLE OO. SS. TERRITORIALI
ALLA REDAZIONE SITO WEB - Sede