

Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e  
Rovigo – SEDE DI ROVIGO  
Via Don Minzoni 15  
45100 - ROVIGO

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI C.T.D. DEL PERSONALE A.T.A. - A.S. 2020/21**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ( tel. \_\_\_\_\_ ), documento di identità  
n° \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
incluso/a nella graduatoria provinciale del personale A.T.A. per i seguenti profili (1):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

aspirante al conferimento di contratto di lavoro a tempo determinato, con il presente atto

**D E L E G A**

il Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia di ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, n. documento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (2)

a rappresentarlo/la nella scelta del posto per l'a.s. 2020/21, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica al delegato, o all'Ufficio Scolastico Territoriale in caso di impossibilità o impedimento a conferire delega a persona di fiducia, il seguente ordine di priorità per la scelta del profilo professionale in cui intende essere nominato/a (1) (3):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai medesimi fini indica un elenco di sedi preferenziali che, se possibile, vorrebbe occupare (4):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Per il profilo professionale di Assistente Tecnico indicare anche la relativa area; nel caso di più aree indicarle in ordine di preferenza.
- (2) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà altresì essere munito del documento di riconoscimento del delegante. In caso di impedimento a presenziare personalmente o tramite un delegato di fiducia, l'interessato può indicare all'Ufficio Scolastico le proprie preferenze e/o ordini di priorità. In assenza di tali indicazioni, l'Ufficio, al termine delle operazioni, procederà ad assegnazione d'ufficio, sulla base delle sedi residue.
- (3) L'ordine di priorità varrà soltanto per le graduatorie in cui l'aspirante sia collocato in posizione utile rispetto al numero dei posti disponibili al momento dell'avvio delle operazioni di nomina, In caso contrario, l'ordine di priorità non sarà tenuto in considerazione e l'aspirante sarà nominato nella prima graduatoria in cui maturerà il diritto alla nomina in relazione alla data fissata dal calendario.
- (4) Indicare la sede di segreteria