

2010

Progetto Istanze On Line



ISTANZE^{ON}LINE

Procedura di iscrizione in coda negli elenchi di sostegno

Guida operativa per l'utente

15 giugno 2010



accenture



INDICE





1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA	3
1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI.....	3
2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE.....	4
2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO	4
2.2 TEMPISTICA	4
2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
3 PROCESSO DI LAVORO	5
3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE.....	5
4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA.....	6
4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"	6
4.1 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO	14
4.1.1 <i>Lo stato della domanda</i>	15
4.2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	16
4.3 INOLTRO DELLA DOMANDA	19
4.4 MODIFICA DELLA DOMANDA.....	22
4.5 CANCELLAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI AI SENSI DEL DM21/05	25
4.6 ALLEGATO 1 - ELENCO CODICI MECCANOGRAFICI DELLE CLASSI DI CONCORSO ESPRIMIBILI	26

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, nell'ambito delle Graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo, dovranno presentare on line la **domanda di iscrizione in coda negli elenchi di sostegno**.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'acquisizione dei titoli di sostegno da parte del personale **non iscritto con riserva negli elenchi di sostegno**, già iscritto nelle graduatorie ad esaurimento o che scioglie la riserva e si iscrive a pieno titolo nelle graduatorie predette per l'as. 2010/2011, che, avendo conseguito il titolo di specializzazione entro il 30 giugno 2010, intenda richiedere l'**iscrizione in coda** negli elenchi del sostegno.

2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito www.istruzione.it dal **15 giugno 2010**.

Il termine di presentazione della domanda via web è il **30 giugno 2010**.

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml> per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo di inclusione in coda sul sostegno, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online';
2. [accedere](#) al modulo di domanda;
3. [visualizzare](#) i dati anagrafici e dati di recapito (se necessario i dati di recapito potranno essere aggiornati direttamente dall'utente. I dati anagrafici non saranno modificabili)
4. [acquisire](#) la domanda di iscrizione
5. [inoltrare](#) la domanda acquisita



Il modulo della domanda online sarà disponibile fino al **30 giugno 2010**.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL_Registrazione_guidaoperativa_utente_V005.doc);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

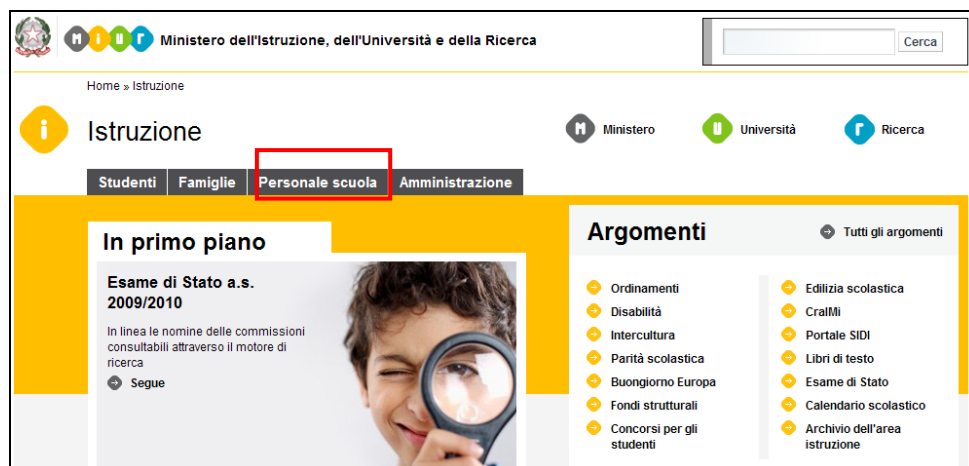
4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.



Fare clic su
“Istruzione”



Accedere alla sezione
“Personale Scuola” e
inserire la Username e la
Password.

11/06/2010

Organico di diritto - a.s. 2010/2011

Prorogata al **19 giugno 2010** la chiusura delle funzioni per l'acquisizione dei dati di organico del personale docente di religione cattolica (Nota prot.n. 5762 dell'11 giugno 2010)

[Leggi tutto](#)

11/06/2010

Mobilita' Scuola dell'infanzia - a.s. 2010/2011

In linea i movimenti di trasferimento e di passaggio dei docenti della scuola dell'infanzia

[Leggi tutto](#)

- ➔ Aree Tematiche
- ➔ Link Utili
- ➔ Ministero-Rai



Accedere alla sezione
“**Presentazione
Istanze On Line**” e
inserire la Username e la
Password.

Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà – dopo l’inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:

L'utente può quindi, in alternativa:

- ***selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona":*** il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato

Alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema consentirà quindi l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" a nome dell'utenza selezionata.

- L'utenza con la quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra:***

Pagina 9 di 28

Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione **"Istanze online"**.

La pagina oltre a consentire l'accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. L' **"Archivio"**: è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di [inoltrato](#) dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltrato)
2. L' **"Assistenza web"**: il servizio di assistenza che propone le FAQ (frequently asked questions) che l'aspirante può utilizzare a fronte di problemi riscontrati.
3. la **"Gestione Utenza"**: una serie di funzionalità che consente all'utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l'utenza ecc...). Per approfondimenti consultare la guida operativa IOL_Gestione utenza_guidaoperativa_utente_V005.doc)

The screenshot displays the IOL (Istanze On Line) interface with several functional blocks:

- Messaggi per l'utente**: A red alert box stating "ATTENZIONE: il servizio SMS è temporaneamente sospeso."
- Archivio**: A section for document management with filters for the years 2009 and 2008, a dropdown menu set to "Tutti", and a button labeled "Cerca per Tipo Documento".
- GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE - ISCRIZIONE IN CODA ELENCHI SOSTEGNO**: A central panel for administrative procedures, including links for "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione", with a "Vai alla compilazione" button.
- GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE - DOMANDA DI ISCRIZIONE A PIENO TITOLO**: A similar panel for full-title registration, including links for "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "FAQ", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione", with a "Vai alla compilazione" button.
- Altri servizi**: A sidebar menu with a link to "Accedi".
- Gestione Utenza**: A sidebar menu for user management, listing various actions such as "Variazione dati personali", "Cambio codice personale", "Recupero codice personale", "Revoca della utenza", "Variazione indirizzo e-mail privato", "Validazione indirizzo e-mail privato", "Rigenerazione Codice Personale", "Variazione numero di telefono cellulare e preferenze invio SMS", "Validazione numero di telefono cellulare", "Ricerca Utenze per Delega", and "Elenco Deleghe Concesse".

La funzione di inclusione in coda sul sostegno nelle graduatorie ad esaurimento prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento e contestuale inoltrato

- Modifica e contestuale inoltro
- Visualizzazione (dall'archivio personale dell'aspirante)
- Cancellazione (tramite un nuovo accesso alla compilazione e contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato).

Il processo standard prevede che il modulo di domanda venga contestualmente inserito e inoltrato.

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre

Fare clic su **"Vai alla compilazione"**

Benvenuto, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare clic su **"Accedi"**

L'utente ha selezionato la seguente istanza:
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

**DOMANDA DI ISCRIZIONE IN CODA NEGLI ELENCHI DI SOSTEGNO
PER L'A.S. 2010/2011**

finalizzata all'acquisizione dei titoli di sostegno da parte del personale iscritto nelle graduatorie ad esaurimento che, avendo conseguito il titolo di specializzazione entro il 30 giugno 2010, intenda richiedere l'iscrizione in coda negli elenchi del sostegno.

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. 03, n. 196.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto " **Indietro**" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link " **Home**", in alto a destra.

accedi

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione.
In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso e cliccato il tasto “vai alla compilazione”, si riceve il messaggio “**codice fiscale errato**” significa che **l'aspirante esiste nella base informativa** delle graduatorie ad esaurimento, ma non con lo stesso codice fiscale con cui si è registrato. L'utente ha diritto a sciogliere la riserva ma deve prima richiedere all'USP di modificare il codice fiscale delle graduatorie ad esaurimento per allinearlo a quello di POLIS.



Nel caso in cui l'utente si trovi nelle graduatorie ad esaurimento di due province, il sistema prospetterà una pagina dove è possibile selezionare la provincia di interesse, che coinciderà con l'Ufficio Scolastico Provinciale destinatario della domanda.



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte che se si continua l'istanza ritornerà allo stato di INSERITA, NON INOLTRATA. Anche in caso di conferma dei dati precedentemente inseriti l'utente deve provvedere ad un nuovo INOLTRO altrimenti la domanda non sarà presa in carico dal sistema.

The screenshot displays a web interface with a header bar. Below the header, there is a status bar showing 'envenuto, *****' on the left and a 'Home' link on the right. The main content area contains a message in red text: 'Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'USP di competenza. Qualora si intenda procedere con le operazioni, il documento già inoltrato verrà CANCELLATO e si dovrà effettuare un nuovo inoltro anche in assenza di variazioni.' At the bottom of this message area is a button labeled 'procedi'.

4.1 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici e i dati di recapito inseriti dall'aspirante nella fase di registrazione.

- i dati anagrafici sono protetti per cui **non** modificabili
- i dati di recapito **possono** essere aggiornati e l'aggiornamento sarà riportato nelle basi informative delle graduatorie ad esaurimento.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica. Anche questo **non** può essere modificato

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, **ISTANZA**

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA** Home

DATI ANAGRAFICI

Cognome
Nome
Data di nascita	01/03/1984
Provincia di nascita	RM
Comune di nascita	ROMA
Sesso	M
Codice Fiscale

DATI DI RECAPITO

* Indirizzo :
* Provincia : ROMA
* Comune : FIUMICINO
* Cap : 00054
* I recapito telefonico :
II recapito telefonico :
Email :

aggiorna

indietro avanti

(*) Campo obbligatorio

Tutti i diritti riservati © 2006
Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1
a cura di DG Comunicazione

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su '**Avanti**' per proseguire



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.



Il pulsante "**Aggiorna**" serve ad effettuare manualmente tale associazione qualora le impostazioni del browser non lo consentano (es. javascript disabilitato).

4.2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La funzione consente all'aspirante di inserire i dati richiesti per la specializzazione per la richiesta di inserimento in coda ed eventualmente comunicare i 360 giorni di servizio prestati in caso di conseguimento della stessa tramite DM 21/05;

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- ordine scuola a cui la specializzazione si riferisce,
- eventuale conseguimento della stessa o di abilitazione tramite DM 21/05 per l'infanzia e primaria,
- [classe di concorso](#) la cui abilitazione è stata conseguita tramite DM 21/05 in riferimento al campo precedente per il secondo grado;
- eventuali specializzazioni relative a metodi didattici differenziati;
- comunicare i 360 giorni di servizio prestati se l'abilitazione è stata conseguita ai sensi del DM 21/05;

Inoltre deve essere barrato il conseguimento del diploma:

- Diploma di specializzazione per il sostegno art.325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n.297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori

La data e l'Ente di conseguimento sono campi obbligatori.

ISTANZE ONLINE Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, Home | Help

Stato della Domanda : Provincia di presentazione della domanda:

Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Elenco del sostegno

	polivalente	Titolo di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05	Montessori	altri metodi differenziati
Scuola dell'infanzia	D <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola primaria	J <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola media	P <input checked="" type="checkbox"/>	AE77		
Scuola superiore	T <input checked="" type="checkbox"/>	A011		
Personale educativo	X <input type="checkbox"/>			

Servizi Prestati:
Nessun servizio presente
[inserisci] [modifica] [cancella] [visualizza]

Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno:
☒ Diploma di specializzazione per il sostegno art. 325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n. 297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori,
conseguito il presso
Nota: indicare obbligatoriamente l'Ente presso cui il titolo è stato conseguito.

[indietro] [inoltre]

Nel caso in cui l'aspirante avesse conseguito la specializzazione tramite il DM 21/05 devono essere inseriti obbligatoriamente anche i servizi (min 360gg) prestati tra il 01/09/1999 e il 22/12/2005. Per inserire fare clic su **"Inserisci"** nella sezione Servizi Prestati.

ISTANZE ONLINE Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, Home | Help

Stato della Domanda : Provincia di presentazione della domanda:

Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Elenco del sostegno

	polivalente	Titolo di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05	Montessori	altri metodi differenziati
Scuola dell'infanzia	D <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola primaria	J <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola media	P <input checked="" type="checkbox"/>	AE77		
Scuola superiore	T <input checked="" type="checkbox"/>	A011		
Personale educativo	X <input type="checkbox"/>			

Servizi Prestati:
Nessun servizio presente
[inserisci] [modifica] [cancella] [visualizza]

Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno:
☒ Diploma di specializzazione per il sostegno art. 325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n. 297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori,
conseguito il presso
Nota: indicare obbligatoriamente l'Ente presso cui il titolo è stato conseguito.

[indietro] [inoltre]

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, _____

Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: _____

Anno Scolastico: _____

Periodo di servizio (dal - al): _____ - _____

Numero giorni complessivi: _____

Istituzione Scolastica o educativa: _____

Indirizzo: _____

Provincia: _____

Comune: _____

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di Comi

Indicare:

- Anno scolastico
- Periodo del servizio
- Numero giorni (calcolabile in automatico con apposito bottone "calcola"). In caso di servizi prestati in maniera frammentata sulla stessa scuola, i giorni possono essere anche inferiori a quelli calcolati automaticamente
- Istituzione scolastica
- Provincia
- Comune

Infine fare clic su '**Avanti**'

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda.
Si veda, al riguardo, il paragrafo successivo.

4.3 INOLTRO DELLA DOMANDA

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare i dati:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dall'aspirante in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato dall'utente alla sezione **"Archivio"** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail all'aspirante** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Provinciale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni richieste occorre fare clic su **"Inoltra"**

The screenshot displays the 'IstanzeOnline' web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. The main content area is titled 'Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati'. It contains a table for selecting the type of support (Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola media, Scuola superiore, Personale educativo) and the specific specialization (D, J, P, T, X). Below this, there's a section for 'Servizi Prestati' with buttons for 'inserisci', 'modifica', 'cancella', and 'visualizza'. The 'Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno' section includes a checkbox for 'Diploma di specializzazione per il sostegno art. 325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n. 297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori'. At the bottom, there's a date field for 'conseguito il' and a 'presso' field. The 'Inoltra' button is highlighted with a red box.

Benvenuto, **Ministero della Pubblica Istruzione** Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale

(*) Campo obbligatorio

Tutti i diritti riservati © 2006-07 **Ministero della Pubblica Istruzione** - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di **DG Comunicazione**

Inserire il Codice Personale

Infine fare clic su **"Inoltra"**



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di operazione effettuata correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **"Visualizza pdf"**

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

Benvenuto, **Ministero della Pubblica Istruzione** Home

Stato della Domanda : **INOLTRATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: **PR-PRB1-XXXXXXXXXX_2009.pdf**.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: **XXXXXXXXXX@istruzione.it**.
Per visualizzare il file selezionare il seguente link: **Visualizza PDF**

Tutti i diritti riservati © 2006-07 **Ministero della Pubblica Istruzione** - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di **DG Comunicazione**

GRADUATORIE AD ESAURIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
DOMANDA DI ISCRIZIONE IN CODA NEGLI ELENCHI DI SOSTEGNO
PER L' A.S. 2010/2011

Il presente modello di domanda deve essere compilato dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento che abbiano conseguito o conseguiranno entro il 30 giugno 2010 il titolo di specializzazione per il sostegno utile per l'iscrizione in coda negli elenchi del sostegno.

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PER LA REGIONE	ROMA
Sede provinciale di (1)	ROMA

il sottoscritto

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
NOME	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
NATO/A IL	xx	xx	xxxx	PROVINCIA	xx
	giorno	mese	anno		

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.4 MODIFICA DELLA DOMANDA

Per modificare i dati precedentemente acquisiti è sufficiente accedere alla pagina principale seguendo le operazioni descritte nei paragrafi precedenti.

Da qui è possibile apportare le modifiche desiderate.

The screenshot shows the 'Istanze Online' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'Help' links. The main content area is titled 'Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati'. It contains a table for selecting the type of support and the level of education. The table has columns for 'polivalente', 'priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05', 'Montessori', and 'altri metodi differenziati'. The rows represent different levels of education: 'Scuola dell'infanzia', 'Scuola primaria', 'Scuola media', 'Scuola superiore', and 'Personale educativo'. The 'Scuola primaria' row is selected, and the 'priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05' column is also selected. Below the table, there is a section for 'Servizi Prestati' with buttons for 'inserisci', 'modifica', 'cancella', and 'visualizza'. There is also a section for 'Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno' with a checkbox and a text field for the date and location of the title. At the bottom, there are buttons for 'indietro' and 'inoltre', with the 'inoltre' button highlighted by a red box.

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, Home | Help

Stato della Domanda : Provincia di presentazione della domanda:

Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Elenco del sostegno

	polivalente	priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05	Montessori	altri metodi differenziati
Scuola dell'infanzia	D <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola primaria	J <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola media	P <input checked="" type="checkbox"/>	AE77 <input type="button" value="v"/>		
Scuola superiore	T <input checked="" type="checkbox"/>	A011 <input type="button" value="v"/>		
Personale educativo	X <input type="checkbox"/>			

Servizi Prestati:
Nessun servizio presente

Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno:
☒ Diploma di specializzazione per il sostegno art. 325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n. 297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori,
conseguito il presso
Nota: indicare obbligatoriamente l'Ente presso cui il titolo è stato conseguito.

Nel caso si vogliano modificare i servizi prestati tra il 01/09/1999 e il 22/12/2005 occorrerà selezionare il servizio di interesse e fare clic su **“Modifica”** nella sezione Servizi Prestati.

Benvenuto, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Elenco del sostegno	Titolo di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta			
	polivalente	priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05	Montessori	altri metodi differenziati
Scuola dell'infanzia	D <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola primaria	J <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola media	P <input checked="" type="checkbox"/>	AE77	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola superiore	T <input checked="" type="checkbox"/>	A011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale educativo	X <input type="checkbox"/>			

Servizi Prestati:

Periodo di servizio - Istituzione Scolastica o educativa

<input type="radio"/>	11/09/2000 - 14/06/2001 - Istituto per Geometri Giovanni Battista
<input type="radio"/>	20/09/2002 - 20/06/2003 - Liceo Linguistico Volterra
<input checked="" type="radio"/>	07/03/2005 - 31/05/2005 - Liceo Classico Ugo Foscolo

Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno:

☒ Diploma di specializzazione per il sostegno art. 325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n. 297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori,

conseguito il 05/06/2007 presso Istituto Sorantes della Fuentes

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, **ALESSANDRO D'ALELIO**
 Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

SERVIZI PRESTATI - ELIMINA

Anno Scolastico : 2002 / 2003
 Periodo di servizio dal : 20/09/2002 al : 20/06/2003
 Per giorni complessivi : 274

Istituzione Scolastica o educativa :
 Indirizzo :
 Provincia : BOLOGNA
 Comune : CASTEL MAGGIORE

Indicare:

- Anno scolastico
- Periodo del servizio
- Numero giorni (calcolabile in automatico con apposito bottone “calcola”). In caso di servizi prestati in maniera frammentata sulla stessa scuola, i giorni possono essere anche inferiori a quelli calcolati automaticamente
- Istituzione scolastica
- Provincia
- Comune

Infine fare clic su **‘Avanti’**

A conclusione delle modifiche è necessario ripetere la procedura di [inoltro](#) della domanda (vedi paragrafo 4.3).



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate (vedi paragrafo '[Inoltro della domanda](#)')

4.5 CANCELLAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI AI SENSI DEL D.M. 21/05

Nel caso si vogliano cancellare i servizi prestati tra il 01/09/1999 e il 22/12/2005 occorrerà selezionare il servizio di interesse e fare clic su **“Cancella”** nella sezione Servizi Prestati.

Benvenuto, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Elenco del sostegno	Titolo di posto richiesto in funzione della specializzazione posseduta	priorità nomina sostegno ai sensi dell'art.7 c.9 DM 21/05			
		polivalente	Montessori	altri metodi differenziati	
Scuola dell'infanzia	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola primaria	J	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola media	P	<input checked="" type="checkbox"/>	AE77		
Scuola superiore	T	<input checked="" type="checkbox"/>	A011		
Personale educativo	X	<input type="checkbox"/>			

Servizi Prestati:

Periodo di servizio - Istituzione Scolastica o educativa

<input type="radio"/>	11/09/2000 - 14/06/2001 - Istituto per Geometri Giovanni Battista
<input type="radio"/>	20/09/2002 - 20/06/2003 - Liceo Linguistico Volterra
<input checked="" type="radio"/>	07/03/2005 - 31/05/2005 - Liceo Classico Ugo Foscolo

Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno:

☒ Diploma di specializzazione per il sostegno art. 325 comma 3 D.Lg. 16/04/94 n. 297 o D.L. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002 o modulo specifico della laurea in scienze della formazione primaria o titolo per l'insegnamento nelle scuole con metodo Montessori,

conseguito il 05/06/2007 presso Istituto Sorrentes della Fuentes

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, **ALESSANDRO D'ALELIO**
Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

SERVIZI PRESTATI - ELIMINA

Anno Scolastico : 2002 / 2003
Periodo di servizio dal : 20/09/2002 al : 20/06/2003
Per giorni complessivi : 274
Istituzione Scolastica o educativa :
Indirizzo :
Provincia : BOLOGNA
Comune : CASTEL MAGGIORE

Infine fare clic su **‘Avanti’**

4.6 ALLEGATO 1 - ELENCO CODICI MECCANOGRAFICI DELLE CLASSI DI CONCORSO ESPRIMIBILI

Tabella A	Tabella A
Descrizione e Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione e Codice meccanografico della classe di concorso
A001 AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055 NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A003 ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A056 NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A005 ARTE DEL VETRO	A057 SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A007 ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A058 SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A009 ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A059 SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A001 AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A060 SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A003 ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A061 STORIA DELL'ARTE
A005 ARTE DEL VETRO	A062 TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A007 ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A063 TEC. RIPRESA CINEMATOGRAFICA TELEVISIVA
A010 ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064 TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011 ARTE MINERARIA	A065 TECNICA FOTOGRAFICA
A012 CHIMICA AGRARIA	A066 TECNOLOGIA CERAMICA
A013 CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067 TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGRAFICA E TELEV.
A014 CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068 TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015 COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069 TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016 COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070 TECNOLOGIE TESSILI
A017 DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071 TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018 DISCIPL.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072 TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073 VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020 DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074 ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021 DISCIPLINE PITTORICHE	A075 DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022 DISCIPLINE PLASTICHE	A076 TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023 DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	AA77 ARPA
A024 DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	AB77 CHITARRA
A025 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	AC77 CLARINETTO
A027 DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	AD77 CORNO
A028 EDUCAZIONE ARTISTICA	AE77 FAGOTTO
A029 EDUCAZIONE FISICA II GRADO	AF77 FISARMONICA
A030 ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	AG77 FLAUTO
A031 ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	AH77 OBOE
A032 ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	AI77 PERCUSSIONI
A033 ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	AJ77 PIANOFORTE
A034 ELETTRONICA	AK77 SAXOFONO
A035 ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	AL77 TROMBA
A036 FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	AM77 VIOLINO
A037 FILOSOFIA E STORIA	AN77 VIOLONCELLO

A038 FISICA	A245 LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A039 GEOGRAFIA	A246 LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A040 IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.	A345 LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A041 IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE	A346 LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A042 INFORMATICA	A445 LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A043 ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.	A446 LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A044 LINGUAGGIO PER CINEMATOGRAFIA E TELEVISIONE	A545 LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A047 MATEMATICA	A546 LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A048 MATEMATICA APPLICATA	A645 LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A049 MATEMATICA E FISICA	A646 LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A050 LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	A745 LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A051 LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	A746 LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A052 LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	A846 LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A053 METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.	A946 LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A054 MINERALOGIA E GEOLOGIA	

Tabella C	Tabella C
Descrizione e Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione e Codice meccanografico della classe di concorso
C010 ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO	C310 LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE
C020 ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI	C320 LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO
C031 CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	C330 LABORATORIO DI OREFICERIA
C032 CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	C340 LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA
C033 CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	C350 LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA
C034 CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	C360 LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA
C035 CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)	C370 LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO
C036 CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)	C380 LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE
C037 CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)	C390 LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA
C038 CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)	C400 LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C040 ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	C410 LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.
C050 ESERCITAZIONI AGRARIE	C420 LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.
C060 ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE	C430 LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA
C070 ESERCITAZ.DI ABBIGLIAMENTO E MODA	C440 MASSOCHINESITERAPIA
C080 CIRCOLAZIONE AEREA	C450 METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI
C090 ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI	C460 REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.
C100 ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI	C470 REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO
C110 ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA	C480 REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.
C120 ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.	C490 REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE
C130 ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA	C500 TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA
C140 ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRIC.	C510 TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR
C150 ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.	C520 TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
C160 ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA	C555 ESERCITAZIONI PRATICA PROFESSIONALE
C170 ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.	
C180 ESERCITAZIONI NAUTICHE	

C190 ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI	
C200 ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA	
C210 GABINETTO FISIOTERAPICO	
C220 LAB.TEC.TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.	
C230 LAB.DI AEROTECN.,COSTR.E TEC.AERON.	
C240 LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	
C250 LAB.COSTR.VERNICE REST.STRUM.ARCO	
C260 LABORATORIO DI ELETTRONICA	
C270 LABORATORIO DI ELETTRONICA	
C280 LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.	
C290 LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA	
C300 LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE	

Tabella D	
Descrizione e Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione e Codice meccanografico della classe di concorso
D601 ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI	D613 ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
D602 ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME	D614 ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
D603 ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE	D615 ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA
D604 ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.	D616 ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.
D605 ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI	D617 ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
D606 ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA	D618 ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.
D607 ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO	D619 ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
D608 ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI	D620 ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSE
D609 ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA	D621 ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
D610 ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.	D622 LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.
D611 ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOGR.	
D612 ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE	