



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona  
Piazza XXIV Maggio, 1 – 26100 Cremona - Codice Ipa: XN17XH

**IL DIRIGENTE DELEGATO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/94 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il CCNI dell'8 luglio 2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022, e in particolare l'art. 14;

**VISTO** l'Accordo sulle utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. delle istituzioni scolastiche statali della Lombardia a.s. 2021/2022, trasmesso con nota dell'USR Lombardia prot. n. 12848 del 29 giugno 2021, e in particolare l'art. IV, comma 3;

**VISTA** l'Intesa in merito ai criteri di compilazione delle graduatorie per la copertura dei posti di DSGA ai sensi dell'art. 14 del citato CCNI, trasmessa con la medesima nota prot. n. 12848/2021;

**VISTO** il provvedimento di quest'Ufficio prot. n. 3109 del 27 luglio 2021, con il quale è stato pubblicato l'elenco degli assistenti amministrativi per l'incarico di utilizzo su posti di DSGA per l'a.s. 2021/2022;

**PRESO ATTO** che sinora non è stato possibile coprire il posto vacante di DSGA presso l'I.C. di Offanengo né attraverso soluzioni interne né attraverso lo scorrimento del suddetto elenco, ai sensi dell'art. 14 del citato CCNI;

**VISTO** il verbale d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 18 settembre 2020, che individua procedure straordinarie volte ad assicurare la copertura dei posti ancora disponibili e/o vacanti di DSGA per l'a.s. 2020/2021;

**VISTA** la nota dell'USR Lombardia prot. n. 20632 del 17 settembre 2021, che estende all'a.s. 2021/2022 la possibilità di procedere alla copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA osservando le procedure straordinarie individuate nel citato verbale d'intesa;

**CONSIDERATA** l'urgenza di affidare l'incarico di DSGA presso il citato **I.C. di Offanengo**;

**INTERPELLA**

1) Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato delle province della Lombardia o, in subordine, titolari in altre Regioni, che si dichiarino disponibili ad accettare l'utilizzazione, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art. 14 del CCNI dell'8 luglio 2020;

2) I DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori all'Istituzione scolastica priva del DSGA per l'affidamento in reggenza del relativo posto, secondo la normativa vigente;

3) Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2021-22 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA. In questo caso il servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;

4) Gli assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2020/2021 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA, a condizione che sia in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona  
Piazza XXIV Maggio, 1 – 26100 Cremona - Codice Ipa: XN17XH

5) I candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA;

6) I candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente di questo USR e, in subordine, di altro USR;

7) Gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA.

Le suddette fasi, espletate in un'unica procedura, garantiranno comunque la priorità agli aspiranti interni alla regione, ai sensi dell'art. IV, c. 3, del citato Accordo sulle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022.

Nell'ipotesi in cui pervengano più istanze, gli aspiranti saranno graduati sulla base dell'allegato 4 al citato CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22.

Nel caso in cui dovesse permanere la situazione di scopertura dopo le operazioni di cui al presente interpello, il Dirigente della scuola interessata procederà a dar corso alle operazioni di cui ai punti 4), 5), 7).

Le domande dovranno essere presentate entro il **15 OTTOBRE 2021**, entro le ore 10,00, utilizzando il modulo allegato, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it](mailto:giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it)  
[chiara.squerti.104@posta.istruzione.it](mailto:chiara.squerti.104@posta.istruzione.it)

per il Direttore Generale  
Il Dirigente delegato  
Marco Fassino

**Allegato:**

- Modello di domanda

Responsabile del procedimento: Marco Fassino  
Referente: GT  
e-mail: [giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it](mailto:giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it)  
Tel. 0372.468351, Voip:80251

## **DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA –  
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI CREMONA**

**ANNO SCOLASTICO 2021/22 - Scadenza presentazione domanda il 15.10.2021 entro le ore 10.00**

Il/La sottoscritt...:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

titolare presso ..... Comune .....

(.....)

in servizio presso ..... comune .....

(.....) in qualità di:

D.S.G.A

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo a tempo determinato

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto della provincia di Cremona

### **DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data ...../...../.....

firma .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - o laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
  - o laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
  - o laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
 conseguita nell'a.a. ....con votazione .....
  
- di essere stato immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2021-2022
  
- di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell'a.s. 2020-2021, incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica  
.....
  
- di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Cremona ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti .....
  
- di essere incluso nelle graduatorie d'Istituto di ..... fascia per la provincia di Cremona nel profilo di Assistente Amministrativo con punti.....;
  
- di essere incluso nelle graduatorie di merito di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti .....

**CHIEDE**

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso l'istituzione scolastica sotto indicata e a tutt'oggi disponibile:

- I.C. "OFFANENGO"

Data ...../...../.....

firma .....