



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo  
AREA IV – Settore Graduatorie, Part time, Controllo autocertificazioni

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della provincia di Rovigo

Ai Sindacati della Scuola

Al sito web

**OGGETTO:** presentazione domande part-time personale docente, educativo e ATA per l' anno scolastico 2021/2022.

Si ricorda che **il 15 marzo 2021** scade, ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997 e O.M. n. 55 del 13/02/1998, il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo pieno a tempo a tempo parziale per l' a.s. 2021/2022 per il personale docente, educativo e A.T.A.,.

Il personale di cui sopra che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda redatta avvalendosi dei modelli predisposti da questo Ufficio, o, in alternativa di modelli utilizzati dalla istituzione scolastica di appartenenza.

Si ricorda altresì che il part-time ha validità due anni ed il contratto di variazione del rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 1° settembre. Al termine dei due anni il contratto si rinnova tacitamente, non essendo necessaria dunque alcuna richiesta di proroga al termine di ogni biennio.

Qualora il personale docente, educativo ed A.T.A. non voglia più avvalersi del rinnovo tacito del contratto part – time, dovrà necessariamente presentare domanda di revoca.

Si precisa in proposito che le richieste di revoca prima della scadenza del biennio, potranno essere accolte solo per sopraggiunte e motivate esigenze dichiarate nell'istanza.

Sulla scorta di quanto sopra esplicitato, **entro il 15 marzo 2021** devono essere presentate, oltre alle nuove domande di part- time:

- le domande di revoca dei contratti giunti alla scadenza del biennio;
- le domande di revoca del contratto part-time per sopraggiunti e documentati motivi prima della scadenza del biennio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo  
AREA IV – Settore Graduatorie, Part time, Controllo autocertificazioni

- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time.

Le nuove domande di part-time presentate vanno acquisite agli atti e registrate a SIDI (**Fascicolo personale scuola- Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda**) entro il **31 marzo 2021** e successivamente trasmesse, unitamente alle domande di revoca e/o di modifica dell'orario part-time a questo Ufficio, corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico, entro la stessa data, al seguente indirizzo di peo: [usp.ro@istruzione.it](mailto:usp.ro@istruzione.it).

Lo scrivente Ufficio mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale per il personale docente nella misura del 25% della dotazione organica complessiva di personale per ogni classe di concorso; per il personale ATA nei limiti massimi del 25% della dotazione organica provinciale delle aree di personale a tempo pieno, con esclusione della qualifica di DSGA.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alle istituzioni scolastiche l'accogliibilità delle istanze presentate dagli interessati o eventuali dinieghi derivanti dalla eccedenza rispetto al contingente stabilito, in tal caso le domande verranno accolte sulla base di criteri stabiliti.

**I Dirigenti Scolastici, ottenuta quindi formale comunicazione, dovranno procedere alla stipula del contratto a tempo parziale che sarà trasmesso, in copia, a questo Ufficio che ne curerà l'acquisizione al SIDI.**

Eventuale provvedimento di diniego dell'istanza di trasformazione da parte del Dirigente Scolastico, dovrà essere opportunamente motivato e comunicato all'interessato, nonché trasmesso via mail a questo Ufficio.

**I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare massima diffusione della presente nota a tutto il personale in servizio.**

Il Dirigente

Dott. Roberto Natale

*“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrativo Digitale e normativa connessa”.*