

FAC-SIMILE DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2011

(da presentare soltanto alla scuola di servizio)

Al Dirigente
Ufficio Scolastico Territoriale
di _____

per il tramite del

Dirigente Scolastico della
Scuola di servizio
a.s. 2010/11

(in caso di prestazione di servizio su più scuole
indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

QUALIFICA

- Docente infanzia
- Docente primaria
- Docente secondaria di 1° grado
- Docente secondaria 2° grado
- Personale educativo
- Personale ATA

TIPOLOGIA CONTRATTO

- A) a tempo indeterminato**
con contratto part-time _____ SI NO
numero ore part-time _____

- B) a tempo determinato**
(con contratto di supplenza annuale o fino al termine attività didattiche)
- con contratto fino al 31.8.2011 30.6.2011
- con orario ridotto _____ SI NO
numero ore _____

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

In possesso della seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Servizio di ruolo (dalla data di decorrenza giuridica al 31.8.2010) _____ anni _____
- Servizio NON di ruolo, escluso l'anno in corso (conteggiare anni interi)

**

durata legale corso di laurea: numero anni.....

specificare se:

in corso fuori corso

fuori corso che non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea

fuori corso che ha già fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea

** informazioni da non inserire in ARIS

o anni per i quali il servizio è almeno pari a 180 gg)

anni_____

Totale Anzianità

anni_____

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto), escluso l'anno in corso
- Anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno) escluso l'anno in corso

anni_____

anni_____

Totale anni scolastici

anni_____

CHIEDE

per l'anno solare 2011

IL RINNOVO, avendo già fruito di permessi per n..... anni solari

(indicare quali.....)

LA CONCESSIONE (per la prima volta)

sia per il rinnovo che per la concessione dei permessi indicare:

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.8.1988, per le seguenti esigenze: (indicare la voce di interesse):

- 1)** frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza (diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali e da C.F.P. regionali, diplomi statali di durata triennale). Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nella regione di servizio;
- 2)** frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria, della specializzazione su posti di sostegno (SOS, corsi sostegno Scienze formazione), dei corsi biennali abilitanti finalizzati al conseguimento dell'abilitazione in Educazione Musicale (31/A e 32/A) e Strumento musicale (77/A), di corsi di riconversione professionale;
- 2a)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria (*da compilare da parte di chi chiede il rinnovo e non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso di laurea*);
- 2b)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria (*da compilare da parte di chi chiede la concessione dei permessi per la prima volta*);
- 3)** frequenza di corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche;
- 3a)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento di Lauree in discipline religiose

indicare: Fuori Corso Part Time

indicare: Tipologia corso

Esami singoli

** informazione da non inserire in ARIS

** informazione da non inserire in ARIS

(da compilare da parte di chi **chiede il rinnovo e non ha ancora fruito dei permessi** per l'intera durata del corso di laurea).

- 3b)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento di Lauree in discipline religiose (da compilare da parte di chi chiede la **concessione dei permessi per la prima volta**);
- 4)** frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (prima o seconda), sia del vecchio che dei nuovi ordinamenti universitari (laurea triennale più eventuale laurea specialistica anni 3 + 2, oppure laurea magistrale) compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.;
- 4a)** frequenza, in qualità di **fuori corso o di studente in regime di part-time** di uno dei corsi di laurea indicati al punto 4) (da compilare da parte di chi **chiede il rinnovo e non ha ancora fruito dei permessi** per l'intera durata del corso di laurea e dagli aspiranti iscritti ai corsi di laurea in regime di part-time);
- 4b)** frequenza, in qualità di **fuori corso o di studente in regime di part-time**, di uno dei corsi di laurea indicati al punto 4) (da compilare da parte di chi chiede la **concessione dei permessi per la prima volta**);
- 5)** frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale; frequenza di corsi finalizzati a sostenere ulteriori esami singoli ad integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso;
- 6)** frequenza di corsi di studio finalizzati al conseguimento di un secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado, sia di durata quinquennale che triennale, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corsi finalizzati al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi IFTS);
- 7)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione, indirizzi Scuola infanzia e Primaria (da compilare da parte di chi **ha già fruito dei permessi** per l'intera durata del corso di laurea);
- 8)** frequenza, in qualità di **fuori corso**, di corsi finalizzati al conseguimento di Lauree in discipline religiose (da compilare da parte di chi **ha già fruito dei permessi** per l'intera durata del corso di laurea);
- 9)** frequenza, in qualità di fuori corso, di corsi finalizzati al conseguimento di uno dei corsi di laurea indicati al punto 4) (da compilare da parte di chi **ha già fruito dei permessi** per l'intera durata del corso di laurea).

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la certificazione relativa agli esami intermedi e finali sostenuti.

Data _____

Firma _____

^ ^ ^ ^ ^

N.B. Il personale **fuori corso** va collocato nella graduatoria provinciale come segue:

1. chi non ha ancora fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea è collocato in graduatoria, dopo il personale in corso che chiede i permessi per conseguire un diploma di laurea (Scienze della formazione, laurea in discipline religiose, lauree indicate al punto 4) nel modo che segue:
- prima chi chiede il rinnovo

- poi chi chiede il permesso per la prima volta ;

2. chi ha già fruito dei permessi per l'intera durata del corso legale della laurea, anche se chiede il rinnovo, va collocato in fondo alla graduatoria provinciale, dopo tutti gli aspiranti (quindi dopo l'ultima categoria, cioè coloro che chiedono i permessi per conseguire un secondo diploma di istruzione secondaria di secondo grado-punto 6. C.I.R. 20.11.2009). Tale personale può fruire dei permessi solo qualora si verifichino le condizioni indicate all'art. 10, comma 5 del C.I.R. 20.11.2009.