

2010

Progetto Istanze On Line



ISTANZE^{ON}LINE

Procedura di scioglimento riserva

Guida Operativa per l'utente

15 giugno 2010





INDICE

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA.....	3
1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI.....	3
2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE.....	4
2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO	4
2.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
3 PROCESSO DI LAVORO	6
3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE.....	6
4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA.....	7
4.1 ACCESSO ALLE 'ISTANZE ON LINE'	7
4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO	15
4.2.1 <i>Struttura della pagina principale</i>	17
4.2.2 <i>Lo stato della domanda</i>	18
4.3 INSERIMENTO DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE.....	19
4.4 INOLTRO DELLA DOMANDA	23
4.5 MODIFICA DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE.....	26
4.6 CANCELLAZIONE DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE.....	28
4.7 VISUALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE.....	30
4.8 SEGNALAZIONE ANOMALIE	31

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, avendone i requisiti, dovranno presentare on line la domanda per l' inserimento a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento del personale docente, dove attualmente figurano con riserva o, nel caso della lingua inglese nella scuola primaria, non figurano affatto.

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione di gestione del modulo di domanda per l'inclusione a pieno titolo degli aspiranti già inclusi con riserva è destinata al personale che si trovi in condizione di sciogliere la suddetta riserva avendo conseguito un titolo abilitante entro il termine del 30 giugno 2010.

Il modulo di domanda online è disponibile online sul sito www.istruzione.it dal 15 giugno 2010.

Queste le situazioni previste perché lo scioglimento della riserva sia possibile attraverso l'applicazione web:

C – SSIS o COBASLID con richiesta di inclusione del 2007 o del 2009

D – Identità o abilitazione all'insegnamento conseguita, con riserva, per mancanza del requisito del servizio, con il corso speciale abilitante (DM21 del 09/02/05).

E – Titolo dell'Unione Europea con richiesta di inclusione del 2007 o del 2009

F – Didattica della Musica con richiesta di inclusione del 2007 o del 2009 per le graduatorie di scuola secondaria A031 e A032

G – Laurea in Scienze della Formazione Primaria con richiesta di inclusione del 2007 o del 2009 per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria. L'attribuzione dei 6 o 30 punti viene fatta automaticamente dal sistema in base a quanto già presente sulla base informativa. Alla prima abilitazione sono attribuiti 30 punti all'altra 6.

H – Primo corso biennale di II livello di educazione musicale con richiesta di inclusione del 2009 per le graduatorie di scuola secondaria A031 e A032

L – Primo corso accademico di II livello per l'insegnamento di strumento musicale con richiesta di inclusione del 2009 per le graduatorie di strumento musicale (AA77, AB77, ecc.)

M – Abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli stati dell'UE con richiesta di inclusione del 2009 per le graduatorie di strumento musicale (AA77, AB77, ecc.).

pertanto gli aspiranti che non rientrano in queste categorie non potranno sciogliere la riserva tramite questa applicazione e dovranno rivolgersi direttamente all'USP.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione 'Istanze on line'.

2.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml> per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo di inclusione a pieno titolo in seguito al conseguimento del titolo abilitante, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze On Line';
2. [accedere](#) al modulo di domanda;
3. [visualizzare](#) i dati anagrafici e dati di recapito (se necessario i dati di recapito potranno essere aggiornati direttamente dall'utente. I dati anagrafici non saranno modificabili);
4. [acquisire](#) la graduatoria e/o la tipologia di accesso alla lingua inglese nella scuola primaria (idoneità o laurea);
5. [inoltrare](#) il modulo domanda.



Il modulo della domanda online sarà disponibile fino al **30 giugno 2010**.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL_Registrazione_guidaoperativa_utente_V005.doc);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE ‘ISTANZE ON LINE’

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.



Fare clic su
“Istruzione”



Accedere alla sezione
“Personale Scuola” e
inserire la Username e la
Password.

11/06/2010
Organico di diritto - a.s. 2010/2011
Prorogata al **19 giugno 2010** la chiusura delle funzioni per l'acquisizione dei dati di organico del personale docente di religione cattolica (Nota prot.n. 5762 dell'11 giugno 2010)

[Leggi tutto](#)

11/06/2010
Mobilita' Scuola dell'infanzia - a.s. 2010/2011
In linea i movimenti di trasferimento e di passaggio dei docenti della scuola dell'infanzia

[Leggi tutto](#)

- ➔ Aree Tematiche
- ➔ Link Utili
- ➔ Ministero-Rai



Accedere alla sezione

**“Presentazione
Istanze On Line”** e

inserire la Username e la
Password.

ATTENZIONE: E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati – una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza (cfr. le nuove funzionalità disponibili nel menu "Gestione Utenza").

Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà – dopo l’inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:

pubblica Istruzione.it

ISTANZE ONLINE

ELENCO DELEGHE

Utente: [] Logout

L'utente è stato delegato ad operare a nome dei seguenti utenti. Per utilizzare una delle deleghe ricevute, selezionarla e premere il pulsante "Impersona".

User ID	Dati Utente	Data Decorrenza Delega	Data Scadenza Delega
[]	[]	25/05/2009	26/05/2009

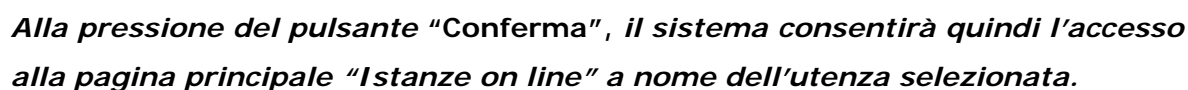
Impersona

Prosegui con l'utenza attuale

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione

L'utente può quindi, in alternativa:

- ***selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona":*** il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato



- L'utenza con la quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra:***



La pagina oltre a consentire l'accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. L' "**Archivio**": è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di [inoltro](#) dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro)
2. L' "**Assistenza web**": il servizio di assistenza che propone le FAQ (frequently asked questions) che l'aspirante può utilizzare a fronte di problemi riscontrati.
3. la "**Gestione Utenza**": una serie di funzionalità che consente all'utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l'utenza ecc...). Per approfondimenti consultare la guida operativa IOL_Gestione utenza_guidaoperativa_utente_V005.doc)

The screenshot displays the IOL (Istanze On Line) interface with several service modules:

- Messaggi per l'utente**: A red banner indicating that the SMS service is temporarily suspended.
- Archivio**: A section for viewing submitted documents, with filters for the years 2009 and 2008, a dropdown menu set to 'Tutti', and a search button labeled 'Cerca per Tipo Documento'.
- GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE - ISCRIZIONE IN CODA ELENCHI SOSTEGNO**: A module for administrative references and deadlines, featuring an 'Assistenza Web' icon, instructions for compilation, and a 'Vai alla compilazione' button.
- GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE - DOMANDA DI ISCRIZIONE A PIENO TITOLO**: A module for administrative references, FAQs, and instructions for compilation, also featuring an 'Assistenza Web' icon and a 'Vai alla compilazione' button.
- Altri servizi**: A section containing a link to 'Accedi'.
- Gestione Utenza**: A section for managing the user's account, including options for: Variazione dati personali, Cambio codice personale, Recupero codice personale, Revoca della utenza, Variazione indirizzo e-mail privato, Validazione indirizzo e-mail privato, Rigenerazione Codice Personale, Variazione numero di telefono cellulare e preferenze invio SMS, Validazione numero di telefono cellulare, Ricerca Utenze per Delega, and Elenco Deleghe Concesse.

La funzione di inclusione a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento e contestuale inoltro
- Modifica e contestuale inoltro
- Visualizzazione (dall'archivio personale dell'aspirante)

- Cancellazione (tramite un nuovo accesso alla compilazione e contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato).

Il processo standard prevede che il modulo di domanda venga contestualmente inserito e inoltrato.

Dalla Home Page personale della sezione “Istanze online” occorre

Fare clic su **“Vai alla compilazione”**

L'utente ha selezionato la seguente istanza:
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

DOMANDA DI ISCRIZIONE A PIENO TITOLO PER L'A.S. 2010/2011

Il presente modello di domanda deve essere compilato dagli aspiranti che, iscritti con riserva in attesa del conseguimento del titolo abilitante, abbiano conseguito il suddetto titolo entro il **30 giugno 2010**.
Il presente modello deve essere utilizzato anche dagli aspiranti che abbiano conseguito o conseguiranno il titolo relativo all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria entro il **30 giugno 2010**.

AVVERTENZA

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione delle domande, non utilizzare, in nessun caso, il tasto **“Indietro”** del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link **“Home”**, in alto a destra.

[accedi](#)

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare clic su **“Accedi”**

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione. In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso e cliccato il tasto “vai alla compilazione”, si riceve il messaggio “**codice fiscale errato**” significa che **l’aspirante esiste nella base informativa** delle graduatorie ad esaurimento, ma non con lo stesso codice fiscale con cui si è registrato. L’utente ha diritto a sciogliere la riserva ma deve prima richiedere all’USP di modificare il codice fiscale delle graduatorie ad esaurimento per allinearlo a quello di POLIS.

Il messaggio “**utente non presente sulla base informativa**” potrebbe anche significare che **l’aspirante esiste nella base informativa** delle graduatorie ad esaurimento, ma non ha graduatorie nelle quali risulti incluso con riserva. Pertanto non ha motivo di utilizzare tale funzione a meno che non ci si trovi in presenza di una anomalia della base informativa sulla quale è l’USP a dover intervenire.



Nel caso in cui l’utente si trovi nelle graduatorie ad esaurimento di due province, il sistema prospetterà una pagina dove è possibile selezionare la provincia di interesse, che coinciderà con l’Ufficio Scolastico Provinciale destinatario della domanda.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx Home

Seleziona una PROVINCIA: ROMA

Avanti



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte che se si continua l'istanza ritornerà allo stato di INSERITA, NON INOLTRATA. Anche in caso di conferma dei dati precedentemente inseriti l'utente deve provvedere ad un nuovo INOLTRO altrimenti la domanda non sarà presa in carico dal sistema.

Benvenuto, ***** Home

Stato della Domanda : INOLTRATA CON ANOMALIA Provincia di presentazione della domanda: GORIZIA

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'USP di competenza.

Qualora si intenda procedere con le operazioni, il documento già inoltrato verrà CANCELLATO e si dovrà effettuare un nuovo inoltro anche in assenza di variazioni.

[procedi](#)

4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici e i dati di recapito inseriti dall'aspirante nella fase di registrazione.

- i dati anagrafici sono protetti per cui **non** modificabili
- i dati di recapito **possono** essere aggiornati e l'aggiornamento sarà riportato nelle basi informative delle graduatorie ad esaurimento.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica. Anche questo **non** può essere modificato

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, **ISTANZA**

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA** Home

DATI ANAGRAFICI

Cognome
Nome
Data di nascita	01/03/1984
Provincia di nascita	RM
Comune di nascita	ROMA
Sesso	M
Codice Fiscale

DATI DI RECAPITO

* Indirizzo :
 * Provincia : ROMA
 * Comune : FIUMICINO
 * Cap : 00054
 * I recapito telefonico :
 II recapito telefonico :
 Mail :

aggiorna

indietro avanti

(*) Campo obbligatorio

Tutti i diritti riservati © 2006-07 **Ministero della Pubblica Istruzione** - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di **DG Comunicazione**

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Avanti'** per proseguire



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.



Il pulsante **"Aggiorna"** serve ad effettuare manualmente tale associazione qualora le impostazioni del browser non lo consentano (es. javascript disabilitato).

4.2.1 STRUTTURA DELLA PAGINA PRINCIPALE

Si accede alla pagina principale così suddivisa:

In alto è riportato:

- il nominativo dell'aspirante che accede al servizio
- [lo stato della domanda](#)

Nella parte centrale sono riportate le graduatorie, i servizi prestati per il DM21 e le tipologie di accesso alla lingua inglese nella scuola primaria per le quali è presente un'inclusione con riserva

Benvenuto, **ALXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Home | Help

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:

Codice	Descrizione	
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> AAAA	SCUOLA DELL'INFANZIA	

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/> 01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/> 01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	
---	--

Segnalazioni Anomalie:

Nessuna anomalia segnalata.

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Nella parte inferiore la sezione per le [“Segnalazioni delle Anomalie”](#)

4.2.2 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** -> l'aspirante potrà acquisire quindi inserire i dati voluti.
- **'Inserita, non inoltrata'** -> l'aspirante potrà aggiornare e cancellare.
- **'Inoltrata'** -> l'aspirante potrà aggiornare e cancellare.
- **'Inoltrata con Anomalia'** -> l'aspirante ha individuato una situazione anomala, ha quindi compilato l'appropriato modello di 'segnalazione anomalie'. Potrà aggiornare e cancellare.

Si sottolinea che l'interrogazione dei dati trasmessi deve essere effettuata attraverso l'archivio personale, in quanto un eventuale nuovo accesso all'applicazione comporta la cancellazione del pdf precedentemente inoltrato.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome] [cognome]
Stato della Domanda: **NON INSERITA**

Provincia di presentazione della domanda: ROMA

Home

DATI ANAGRAFICI

Cognome	[cognome]
Nome	[nome]
Data di nascita	01/03/1984
Provincia di nascita	RM
Comune di nascita	ROMA
Sesso	M
Codice Fiscale	[codice fiscale]

DATI DI RECAPITO

* Indirizzo : [indirizzo]
* Provincia : ROMA
* Comune : FIUMICINO
* Cap : 00054
* I recapito telefonico : [telefono]
II recapito telefonico : [telefono]
Mail : [email]

[aggiorna] [indietro] [avanti]

(*) Campo obbligatorio

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione

4.3 INSERIMENTO DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE

La funzione consente all'aspirante di inserire i dati richiesti per:

- ◆ sciogliere la riserva su una specifica graduatoria;
- ◆ comunicare i 360 giorni di servizio prestati se l'abilitazione è stata conseguita ai sensi del DM 21/05;
- ◆ dichiarare la tipologia di accesso alla lingua inglese nella scuola primaria;
- ◆ segnalare eventuali anomalie riscontrate nella base dati.

Di seguito riportiamo l'esempio di un utente che deve fornire tutti i dati prospettati.

Nel caso di un utente che debba effettuare solo parte delle operazioni, è sufficiente escludere dal flusso operativo la sezione non di interesse e proseguire come indicato nella guida.

Benvenuto, Alessandro
Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA** Home | Help

Graduatorie:	
Codice	Descrizione
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input type="radio"/> A051	SCIENZE DELL'INFANZIA

Servizi Prestati:
Periodo di servizio

<input type="radio"/>	01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/>	01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:
Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Segnalazioni Anomalie:
Nessuna anomalia segnalata.

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Selezionare la graduatoria per cui sciogliere la riserva. Fare clic su '**Inserisci**'



Se l'aspirante ha più di una graduatoria per cui sciogliere la riserva, dovrà essere trattata una graduatoria alla volta.

Il sistema prospetterà la pagina con opzioni selezionate in automatico dal sistema in base alle informazioni reperite dalla base informativa.

Benvenuto, Home | Help
Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **GORIZIA**

DICHIARAZIONE TITOLO DI ACCESSO PER LO SCIoglimento DELLA RISERVA DELLA CLASSE DI CONCORSO
EEEE - SCUOLA PRIMARIA

☐ C. SSIS e COBASLID ☐ C. con attribuzione di 6 punti ☐ C. con attribuzione di 30 punti
☐ D. Idoneità o abilitazione all'insegnamento conseguita, con riserva, per mancanza del requisito del servizio, con il corso speciale abilitante (D.M.21 del 09/02/05)
☐ E. Titolo UE
☐ F. Diploma di didattica della musica ☐ F. con attribuzione di 6 punti ☐ F. con attribuzione di 30 punti
☒ G. Laurea in scienze della formazione primaria ☐ G. con attribuzione di 6 punti ☒ G. con attribuzione di 30 punti
☐ H. Primo corso biennale di II livello di educazione musicale ☐ H. con attribuzione di 6 punti ☐ H. con attribuzione di 30 punti
☐ L. Primo corso accademico di II livello per l'insegnamento di strumento musicale
☐ M. Abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli stati dell'UE

con votazione / (pari a ?/100) data conseguimento presso

dall'anno accademico all'anno accademico:

Nel caso in cui l'abilitazione sia stata conseguita con diploma di didattica della musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti :

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il presso

- Diploma di conservatorio conseguito il presso

Compilare i campi associati alla modalità selezionata in automatico con le informazioni richieste.

Fare clic su '**Avanti**'



In questa pagina l'aspirante potrà compilare solo i campi associati alla modalità di accesso della graduatoria selezionata. Gli altri campi risultano disabilitati.

Nel caso fosse stata selezionata precedentemente una graduatoria con modalità d'accesso "D" – DM 21/05 viene data la possibilità di inserire anche i servizi (min 360gg) prestati tra il 01/09/1999 e il 22/12/2005. Per inserire fare clic su **"Inserisci"**

Benvenuto, Axxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Home | Help
Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:	Codice	Descrizione
<input type="radio"/>	A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input type="radio"/>	A049	MATEMATICA E FISICA
<input type="radio"/>	A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input checked="" type="radio"/>	AAAA	SERVIZI A DRII INFANZIA

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/>	01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/>	01/09/2001 - 30/06/2003	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Segnalazioni Anomalie:

Nessuna anomalia segnalata.

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto,

Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda:

Anno Scolastico:

Periodo di servizio (dal - al): -

Numero giorni complessivi:

Istituzione Scolastica o educativa:

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

Tutti i diritti riservati © 2005-07 **Ministero della Pubblica Istruzione** - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di

Indicare:

- Anno scolastico
- Periodo del servizio
- Numero giorni (calcolabile in automatico con apposito bottone "calcola"). In caso di servizi prestati in maniera frammentata sulla stessa scuola, i giorni possono essere anche inferiori a quelli calcolati automaticamente
- Istituzione scolastica
- Provincia
- Comune

Infine fare clic su **'Avanti'**

Fare clic su “Inserisci” nella
sezione relativa
all’Insegnamento della lingua
Inglese

Benvenuto, Axxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Home | Help
Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:

Codice	Descrizione	
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input checked="" type="radio"/> A055	SCIENZE DELL'INFANZIA	

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/>	01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/>	01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Segnalazioni Anomalie:
Nessuna anomalia segnalata.

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Benvenuto, Axxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Home
Stato della Domanda : **NON INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA

☒ Titolo idoneità insegnamento lingua inglese
☐ Laurea in lingua inglese

Titolo per l'idoneità all'insegnamento / laurea in lingua inglese

data conseguimento presso

Tutti i diritti riservati © 2006 07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione

Indicare:

- Titolo conseguito, idoneità o laurea (se non presente a sistema)
- la data di conseguimento
- il luogo di conseguimento

Infine fare clic su '**Avanti**'

A questo punto il sistema prospetterà la pagina principale dalla quale sarà possibile procedere con l'inoltro dell'Istanza. Si veda, al riguardo, il paragrafo successivo.

4.4 INOLTRO DELLA DOMANDA

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare i dati:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dall'aspirante in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato dall'utente alla sezione **"Archivio"** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail all'aspirante** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Provinciale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Fare clic su **"Inoltra"**

Graduatorie:

Codice	Descrizione	
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input checked="" type="radio"/> AAAA	RISORSE PER L'INFANZIA	

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/> 01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/> 01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Segnalazioni Anomalie:

Nessuna anomalia segnalata.

Benvenuto, **XXXXXX** Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale

(*) Campo obbligatorio

Tutti i diritti riservati © 2006-07  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di  DG Comunicazione

Inserire il Codice Personale

Infine fare clic su **“Inoltre”**

ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di operazione effettuata correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **“Visualizza pdf”**

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo “Salva oggetto con nome”

Benvenuto, **XXXXXX** Home



Stato della Domanda : **INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: **PR-PRB1-XXXXXX_2009.pdf**.

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: **XXXXXX**

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: **Visualizza PDF**

Tutti i diritti riservati © 2006-07  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di  DG Comunicazione

Il presente modello di domanda deve essere compilato dagli aspiranti che, iscritti con riserva in attesa del conseguimento del titolo abilitante, abbiano conseguito, o conseguiranno, il suddetto titolo entro il 30 giugno 2010.

Il presente modello deve essere utilizzato anche dagli aspiranti che abbiano conseguito o conseguiranno il titolo relativo all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria entro il 30 giugno 2010.

¹ I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PER LA REGIONE	FRIULI VENEZIA GIULIA
Sede provinciale di (1)	GORIZIA

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
NATO/A IL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	giorno	mese	anno

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.5 MODIFICA DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dall'aspirante.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione (graduatorie, servizi, lingua inglese) sono le stesse già illustrate per l'inserimento. In questo paragrafo illustriamo la funzione prendendo in considerazione la modifica sulla graduatoria.

Dalla pagina principale occorre

Bienvenuto, AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA Home | Help
Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:	
Codice	Descrizione
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input checked="" type="radio"/> AAAA	INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA

Servizi Prestati:	
Periodo di servizio	
<input type="radio"/> 01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/> 01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:	
Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	

Segnalazioni Anomalie:	
Nessuna anomalia segnalata.	

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Selezionare la
graduatoria di interesse.
Fare clic su
“Modifica”.

Bienvenuto, Home | Help
Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **GORIZIA**

DICHIARAZIONE TITOLO DI ACCESSO PER LO SCIoglimento DELLA RISERVA DELLA CLASSE DI CONCORSO
EEEE - SCUOLA PRIMARIA

<input type="checkbox"/> C. SSIS e COBASLID	<input type="checkbox"/> C. con attribuzione di 6 punti	<input type="checkbox"/> C. con attribuzione di 30 punti
<input type="checkbox"/> D. Idoneità o abilitazione all'insegnamento conseguita, con riserva, per mancanza del requisito del servizio, con il corso speciale abilitante (D.M.21 del 09/02/05)		
<input type="checkbox"/> E. Titolo UE		
<input type="checkbox"/> F. Diploma di didattica della musica	<input type="checkbox"/> F. con attribuzione di 6 punti	<input type="checkbox"/> F. con attribuzione di 30 punti
<input checked="" type="checkbox"/> G. Laurea in scienze della formazione primaria	<input type="checkbox"/> G. con attribuzione di 6 punti	<input checked="" type="checkbox"/> G. con attribuzione di 30 punti
<input type="checkbox"/> H. Primo corso biennale di II livello di educazione musicale	<input type="checkbox"/> H. con attribuzione di 6 punti	<input type="checkbox"/> H. con attribuzione di 30 punti
<input type="checkbox"/> L. Primo corso accademico di II livello per l'insegnamento di strumento musicale		
<input type="checkbox"/> M. Abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli stati dell'UE		

con votazione / (pari a 100/100) data conseguimento presso

dall'anno accademico all'anno accademico: /

Nel caso in cui l'abilitazione sia stata conseguita con diploma di didattica della musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti :

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il presso

- Diploma di conservatorio conseguito il presso

Modificare i dati di interesse
e fare clic su **‘Avanti’**

Verrà prospettata la pagina principale.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro dei dati seguendo le stesse modalità precedentemente descritte nel paragrafo ["Inserimento Della Graduatoria, Dei servizi prestati per il D.M. 21/05 o Della Tipologia Di Accesso Alla Lingua Inglese"](#)

Benvenuto, Home | Help

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:

Codice	Descrizione	
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> AAAA	SCIENZE DELL'INFANZIA	

inserisci modifica cancella visualizza

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/> 01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/> 01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

inserisci modifica cancella visualizza

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

inserisci modifica cancella visualizza

Segnalazioni Anomalie:

Nessuna anomalia segnalata.

inserisci modifica cancella visualizza

inoltra

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate (vedi paragrafo '[Inoltro della domanda](#)')

4.6 CANCELLAZIONE DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE





La funzione in oggetto permette agli aspiranti di cancellare i dati precedentemente acquisiti per una delle sezioni previste.

Selezionare la sezione di
interesse, se ne è presente
più di una.
Fare clic su **“Cancella”**.

Benvenuto, AlXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:

Codice	Descrizione	
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/> A000	SCUOLA DELL'INFANZIA	

Servizi Prestati:

Periodo di servizio



<input type="radio"/>	01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/>	01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Segnalazioni Anomalie:

Nessuna anomalia segnalata.

 - Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Benvenuto, [] Home | Help

Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **GORIZIA**

DICHIARAZIONE TITOLO DI ACCESSO PER LO SCIoglimento DELLA RISERVA DELLA CLASSE DI CONCORSO
EEEE - SCUOLA PRIMARIA

☐ C. SSIS e COBASLID ☐ C. con attribuzione di 6 punti ☐ C. con attribuzione di 30 punti

☐ D. Idoneità o abilitazione all'insegnamento conseguita, con riserva, per mancanza del requisito del servizio, con il corso speciale abilitante (D.M.21 del 09/02/05)

☐ E. Titolo UE

☐ F. Diploma di didattica della musica ☐ F. con attribuzione di 6 punti ☐ F. con attribuzione di 30 punti

☒ G. Laurea in scienze della formazione primaria ☐ G. con attribuzione di 6 punti ☒ G. con attribuzione di 30 punti

☐ H. Primo corso biennale di II livello di educazione musicale ☐ H. con attribuzione di 6 punti ☐ H. con attribuzione di 30 punti

☐ L. Primo corso accademico di II livello per l'insegnamento di strumento musicale

☐ M. Abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli stati dell'UE

con votazione [100] / [00] / [100] (pari a 100/100) data conseguimento [05/06/2000] presso [ist.tecnico]

dall'anno accademico [1998] / [1999] all'anno accademico: [1999] / [2000]

Nel caso in cui l'abilitazione sia stata conseguita con diploma di didattica della musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti :

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il [] presso []

- Diploma di conservatorio conseguito il [] presso []

Fare clic su **“Cancella”**

Il sistema prospetterà il messaggio di operazione effettuata correttamente



Ogni volta che si effettuano delle cancellazioni è ASSOLUTAMENTE NECESSARIO ripetere la procedura di inoltro (vedi paragrafo '[Inoltro della domanda](#)')

4.7 VISUALIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA, DEI SERVIZI PRESTATI D.M. 21/05 O DELLA TIPOLOGIA DI ACCESSO ALLA LINGUA INGLESE

La funzione consente di visualizzare i dati precedentemente inseriti.

Selezionare la tipologia di interesse.

Fare clic su **“Visualizza”**.

Bienvenuto, Alessandro
Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA** Home | Help

Graduatorie:	
Codice	Descrizione
<input type="radio"/> A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input type="radio"/> A049	MATEMATICA E FISICA
<input type="radio"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
<input type="radio"/> AAAA	SCUOLA DELL'INFANZIA

Servizi Prestati:	
Periodo di servizio	
<input type="radio"/> 01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/> 01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:	
Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	

Segnalazioni Anomalie:	
Nessuna anomalia segnalata.	

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Bienvenuto, Alessandro
Stato della Domanda : **INSERITA** Provincia di presentazione della domanda: **GORIZIA** Home | Help

DICHIARAZIONE TITOLO DI ACCESSO PER LO SCIOGNIMENTO DELLA RISERVA DELLA CLASSE DI CONCORSO
EEEE - SCUOLA PRIMARIA

☐ C. SSIS e COBASLID
☐ D. Idoneità o abilitazione all'insegnamento conseguita, con riserva, per mancanza del requisito del servizio, con il corso speciale abilitante (D.M.21 del 09/02/05)
☐ E. Titolo UE
☐ F. Diploma di didattica della musica
☒ G. Laurea in scienze della formazione primaria
☐ H. Primo corso biennale di II livello per l'insegnamento di strumento musicale
☐ L. Primo corso accademico di II livello per l'insegnamento di strumento musicale
☐ M. Abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli stati dell'UE

☐ C. con attribuzione di 6 punti
☐ C. con attribuzione di 30 punti
☐ F. con attribuzione di 6 punti
☐ G. con attribuzione di 6 punti
☒ G. con attribuzione di 30 punti
☐ H. con attribuzione di 6 punti
☐ H. con attribuzione di 30 punti

con votazione / (pari a 100/100) data conseguimento presso

dall'anno accademico / all'anno accademico: /

Nel caso in cui l'abilitazione sia stata conseguita con diploma di didattica della musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti:

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il presso

- Diploma di conservatorio conseguito il presso

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.8 SEGNALAZIONE ANOMALIE

La funzione consente di segnalare eventuali anomalie legate 'esclusivamente' alla mancata corrispondenza fra le basi informative delle graduatorie ad esaurimento e le notizie in possesso dell'aspirante. L'anomalia può essere relativa ad una graduatoria o all'insegnamento lingua Inglese.



La funzione "Segnalazione Anomalie" **non deve** essere utilizzata per segnalare inconvenienti o malfunzionamenti tecnici dell'applicazione.

Per questa tipologia di problematiche l'utente **deve** contattare l'USP di riferimento e segnalare il problema tecnico riscontrato chiedendo di contattare il servizio di assistenza.

Per la corretta compilazione della sezione occorre:

Benvenuto, AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA Home

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia di presentazione della domanda: **ROMA**

Graduatorie:	Codice	Descrizione	
<input type="radio"/>	A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/>	A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/>	A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/>	AAAA	SCUOLA DELL'INFANZIA	

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/>	01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/>	01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

<input type="radio"/>	Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria
-----------------------	---

Segnalazioni Anomalie:

Nessuna anomalia segnalata.

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata

Nella sezione "Segnalazione Anomalie" fare clic su
"Inserisci"

Successivamente occorre compilare la pagina

Bienvenuto, 300000000000000000000000

Stato della Domanda : INSCRITA, NON INDILTRATA Provincia di presentazione della domanda: ROMA Home | H

DICHIARAZIONE TITOLI PER LO SCIOGLIMENTO DELLA RISERVA, SEGNALE ANOMALIE

Questa sezione non deve essere compilata per segnalare eventuali problemi connessi al funzionamento dell'applicazione. In questo caso occorre rivolgersi all'ente competente che provvederà ad aprire un tagliando tramite il servizio di assistenza.

Questa sezione deve essere utilizzata solo quando i dati che il sistema propone per lo scioglimento delle riserve non sono coerenti con le informazioni in possesso dell'aspirante.

Indirizzo:

EFEE - SCUOLA PRIMARIA

Segnalare l'anomalia riscontrata, per consentire la trasmissione da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale dei dati essenziali allo scioglimento della riserva.

Occorre, inoltre, indicare:

In caso di abilitazioni conseguite nei paesi comunitari e riconosciute con provvedimento ministeriale:
voto abilitazione (se presente), data e luogo di conseguimento.

In caso di corsi di specializzazione all'insegnamento secondario e artistico (SSIS, COBASLID e DIDATTICA della MUSICA) ovvero in caso di Diploma abilitante di secondo livello di educazione musicale:
- voto abilitazione, data e luogo di conseguimento;
- opzione per il diritto ai e/o ai 30 punti;
- anni di durata legale del corso, per i quali non potrà essere attribuito il punteggio del servizio eventualmente prestato;
per la didattica della musica indicare anche il diploma di secondo grado e il diploma di conservatorio congiunti, la data e il luogo di conseguimento.

In caso di laurea in scienze della formazione primaria:
- voto abilitazione, data e luogo di conseguimento;
- opzione per il diritto ai e/o ai 30 punti;
- anni di durata legale del corso, per i quali non potrà essere attribuito il punteggio del servizio eventualmente prestato.

In caso di inclusioni con riserva di strumento musicale (lettera L o M modello 2 del 2009):
- data e luogo di conseguimento.

In caso di abilitazione conseguita ai sensi del DM21/05 dettagliare anche tutti i servizi prestati (minimo 360 giorni) tra il 01/09/1999 e il 22/12/2005
- data e luogo di conseguimento.

1. selezionare la graduatoria per la quale si riscontra l'anomalia
2. indicare, per le province di Gorizia e Trieste, se l'anomalia è stata riscontrata sulla graduatoria slovena
3. inserire nella casella di testo una descrizione seguendo le indicazioni riportate a fianco
4. Infine fare clic su **"Avanti"**

Il sistema prospetterà la pagina principale

<input type="radio"/>	A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/>	A049	MATEMATICA E FISICA	
<input type="radio"/>	A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="radio"/>	AAAA	SCUOLA DELL'INFANZIA	
<input type="button" value="inserisci"/> <input type="button" value="modifica"/> <input type="button" value="cancella"/> <input type="button" value="visualizza"/>			

Servizi Prestati:

Periodo di servizio

<input type="radio"/>	01/09/1999 - 30/06/2000	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE
<input type="radio"/>	01/09/2001 - 30/06/2002	MONTEROTONDO - VIA XX SETTEMBRE

Lingua Straniera:

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Segnalazioni Anomalie:

Descrizione

<input type="radio"/>	EEEE - SCUOLA PRIMARIA
-----------------------	------------------------

- Graduatoria/Lingua non trattata
 - Graduatoria/Lingua trattata



Anche la sezione “Segnalazioni delle Anomalie” prevede le funzioni di:

- **modifica**
- **visualizzazione**
- **cancellazione**

L'anomalia segnalata verrà comunicata All'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza che provvederà a regolarizzare la posizione dell'aspirante.



Ogni volta che si effettuano inserimenti o variazioni è **NECESSARIO** ripetere la procedura di inoltro (vedi paragrafo '[Inoltro della domanda](#)')