



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio

MIUR.DRVE.Uff4/n.1785- C12a

Venezia, 12 febbraio 2013

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali
del Veneto - Loro Sedi

Ai Responsabili delle Associazioni
ed Enti che promuovono Formazione e
Aggiornamento per il personale della
scuola – (*da consultare sul sito USRV*)

Alle Diocesi del Veneto
Ufficio formazione docenti R.C.
(*da consultare sul sito USRV*)

e, p. c.

Al Vicedirettore Generale - Sede

Ai Dirigenti Tecnici
e Amministrativi- Sede

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali e paritarie di ogni
ordine e grado del Veneto - Loro Sedi

OGGETTO: **Richiesta di riconoscimento corsi di formazione e/o aggiornamento a livello regionale, interprovinciale e provinciale per il personale dirigente, docente e ATA e per gli insegnanti di Religione, proposti da Enti e/o Associazioni - senza oneri per l'Amministrazione - per l'anno scolastico 2013/2014.**

Con la presente nota si forniscono indicazioni in merito al riconoscimento delle proposte di formazione e/o aggiornamento **per il personale della scuola e degli insegnanti di Religione** organizzate da **Enti e o Associazioni esterni all'Amministrazione** e senza oneri per la stessa.

Si ricorda che la Direttiva 90 del 1° Dicembre 2003 (visibile sul sito del MIUR www.istruzione.it) ha definito i tempi e le condizioni per la presentazione delle **richieste di riconoscimento dei corsi predetti** e la documentazione da allegare alle relative domande (v. art. 5 . Direttiva precitata).

Si sottolinea altresì la distinzione tra **il riconoscimento** dei singoli corsi di formazione a **livello locale o regionale** e il concetto di **accreditamento/qualificazione** dei Soggetti

formatori **a livello nazionale**. Se il primo infatti è posto in capo all'Ufficio Scolastico Regionale, il secondo rimane di competenza esclusiva del MIUR.

A. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONALE O INTERPROVINCIALE

Per questa tipologia di attività, le domande prodotte dai Soggetti proponenti dovranno essere inviate, con allegata la Scheda A e la relativa documentazione, **direttamente** a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il 2.04.2013 considerato il primo giorno utile, feriale, successivo alla scadenza stabilita dalla Direttiva 90/2003.

Questo Ufficio, in applicazione della normativa citata, predisporrà **l'Elenco delle iniziative** di formazione riconosciute per **l'a.s. 2013/2014** e adotterà l'atto finale, dandone ampia pubblicità anche attraverso il sito regionale (www.istruzioneveneto.it) e quelli degli Uffici Scolastici Territoriali, entro il 31 luglio 2013.

B. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE PROVINCIALE

Le domande relative a questa tipologia di proposte dovranno essere **inviate agli Uffici Scolastici Territoriali** della provincia in cui si intende realizzare l'attività formativa, entro il 2.04.2013 considerato il primo giorno utile, feriale, successivo alla scadenza stabilita dalla Direttiva 90/2003.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, avvalendosi degli Uffici Interventi Educativi, in applicazione della normativa citata, indicheranno sulla Scheda B le iniziative che riterranno meritevoli di essere autorizzate per l'a.s. 2013/14, e ne predisporranno l'invio a questo Ufficio **entro il 15 giugno 2013**, al fine di consentire l'adozione dell'atto finale da parte di questa Direzione.

Dell'elenco delle iniziative provinciali **verrà data ampia pubblicità** anche attraverso il sito regionale e quelli dei rispettivi Uffici Scolastici Territoriali entro il 31 luglio 2013.

Nel caso l'istruttoria conducesse ad un'ipotesi di diniego dell'autorizzazione, i responsabili degli Uffici Scolastici Territoriali provvederanno, con distinta e motivata comunicazione, a fornire alla scrivente Direzione ogni elemento utile e necessario per l'adozione del provvedimento finale.

C. CORSI DI LIVELLO LOCALE PROPOSTI DAGLI ORDINARI DIOCESANI PER I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Entro il termine del **30 aprile 2013**, gli **Uffici Diocesani per l'Insegnamento della Religione Cattolica – IRC** -, secondo quanto stabilito dalla C.M. 18 del 21 febbraio 2002 nella sezione relativa alle iniziative di formazione/aggiornamento previste a livello locale senza oneri per l'Amministrazione, invieranno le loro proposte per l'anno scolastico 2013/2014, allegando la Scheda C, **direttamente a questo Ufficio**, così da consentire la pubblicazione dell'elenco delle rispettive iniziative riconosciute assieme a quelle previste ai punti precedenti.

MODALITA' RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento delle iniziative di formazione e o aggiornamento indicate ai punti **A-B-C** dovrà essere richiesto tramite lettera firmata dal Responsabile legale del Soggetto formativo, corredata dalla relativa scheda A, B o C debitamente compilata e corredata con il "Progetto" dettagliato del corso o dei corsi proposti, comprensivo delle seguenti indicazioni:

- a. *il tema*
- b. *le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro*
- c. *gli strumenti, le modalità ed i tempi della verifica e della valutazione*
- d. *il programma dei lavori*

- e. *il nominativo e la qualifica del direttore responsabile*
- f. *i nominativi dei relatori*
- g. *i destinatari, distinti per ordine e grado di scuola, e l'eventuale numero massimo dei partecipanti*
- h. *la specificazione dell'eventuale contributo finanziario richiesto ai partecipanti come concorso alle spese organizzative e gestionali*
- i. *la data e la sede di svolgimento del corso o dei corsi*
- l. *copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo vistato dall'Agenzia delle Entrate (se non già precedentemente presentati nei due anni precedenti o se sono intervenute modifiche agli stessi) dai quali risultino tra le finalità del Soggetto la formazione e la ricerca nel settore o ambito disciplinare prevalente.*

I Responsabili delle singole iniziative di formazione sono invitati a far pervenire a questo Ufficio, **al termine dell'attività formativa**, una **Relazione consuntiva** (v. allegato) del corso/i realizzati.

I Soggetti proponenti i singoli corsi di formazione **comunicheranno** per tempo a questo Ufficio la data, la sede del corso e il programma dei lavori, in modo da consentire la **visita/verifica** dello svolgimento delle attività proposte.

f.to

Il Dirigente
Francesca Sabella

Allegati

- **Scheda A** - INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE **REGIONALE O INTERPROVINCIALE**
- **Scheda B** - INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE **PROVINCIALE**
- **Scheda C** - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI **INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA**
- **Modello** - RELAZIONE CONSUNTIVA DEL CORSO