



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio I – Ordinamenti – formazione – diritto allo studio*

MIUR.AOODRVE.Uff.1/n. prot. 2206-C12.a

Venezia, 3 marzo 2010

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Statali di  
ogni ordine e grado del Veneto  
**-Loro sedi-**

*e, p.c.*

- Al Direttore Generale
- Ai Dirigenti degli USP
- Ai Referenti provinciali  
per la Formazione c/o gli USP
- Al Referente regionale per la Formazione  
docenti neoassunti prof. Fabrizio Floris
- Loro sedi

**OGGETTO: Periodo di prova e formazione in ingresso per il personale  
docente ed educativo – Anno scolastico 2009-2010.  
Piano regionale di formazione**

### ***Il quadro normativo***

Si trasmette alle SS.LL. la comunicazione del MIUR - Dipartimento per l'istruzione Direzione Generale per il personale della scuola - Prot. n. A00DGPER 2364 del 2 marzo 2010 avente come oggetto: *Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico 2009-2010*, di cui si riprendono alcuni punti.

Come ribadito con nota del 28 maggio 2001, prot. n. 39/segr. ex Direzione generale del personale della scuola e dell'amministrazione, a conferma delle indicazioni della C.M. n. 267 del 10.8.1991, si precisa che i docenti che hanno superato il periodo di prova in una determinata classe di concorso e siano stati nominati in altra classe di concorso, in quanto inclusi nelle graduatorie provinciali di cui alla legge 124/99 e successive modifiche e integrazioni, o nelle graduatorie dei concorsi per titoli ed esami tuttora vigenti, ovvero abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra, ***non sono tenuti a frequentare l'anno di formazione***, di cui all'articolo 440 del citato D.Lgs. n. 297/94.

Il ***periodo di prova*** va invece sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso e quando vi sia stato il passaggio di cattedra, mentre l'obbligo della formazione in ingresso è da configurarsi esclusivamente nei confronti dei docenti assunti in ruolo per la prima volta.

La ***formazione in ingresso***, prevista per i neoassunti in ruolo, dall'articolo 68 del C.C.N.L. vigente, costituisce un obbligo contrattuale e trova rispondenza nel C.C.N.I. per la Formazione del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario sottoscritto in data 6 luglio 2009 e nel CCIR sottoscritto tra questa Direzione e le OO.SS. in data 22 luglio 2009 concernente l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento per l'anno 2009-2010 del personale della scuola.

### ***L'articolazione della formazione per il personale neoassunto***

Il MIUR, anche per il corrente anno scolastico, si è avvalso della collaborazione dell'ANSAS (ex INDIRE) per la progettazione e la realizzazione dell'ambiente di formazione per il personale docente ed educativo neoassunto in ruolo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio I – Ordinamenti – formazione – diritto allo studio*

Il progetto prevede moduli formativi rivolti a tutte le tipologie di insegnanti, al fine di stimolare una riflessione sulle competenze metodologico - didattiche, psico - pedagogiche, relazionali e comunicative.

La circolare ministeriale Prot. n. 2364 richiama dettagliatamente le caratteristiche del modello formativo INDIRE PuntoEdu e indica le modalità che gli istituti scolastici dovranno seguire per la Scheda relativa all'iscrizione dei docenti neoassunti (funzione disponibile a partire dal **4 marzo 2010**).

***La procedura dovrà essere curata dalle istituzioni scolastiche interessate alla formazione di detti insegnanti.***

A partire dallo scorso anno scolastico, oltre alla parte generale disponibile sulla piattaforma Neoassunti 2010, l'ANSAS prevede la formazione articolata anche su altri percorsi, rappresentati dai materiali elaborati nei Piani nazionali di formazione ISS (Insegnare Scienze Sperimentali), [Mat.@bel](#) (area matematica) e Poseidon (area linguistico-letteraria) nonché all'interno del PuntoEdu Lingue – Area metodologica, inerente al Piano di formazione per la lingua inglese, rivolto ai soli docenti della scuola primaria.

In particolare, le attività di formazione dei docenti di scuola primaria relative al suddetto segmento PuntoEdu Lingue svolte e documentate, per 20 ore in presenza e 20 ore a distanza, saranno ritenute valide a tutti gli effetti per il superamento del periodo di prova, purché concluse entro i termini previsti per la formazione dei docenti neoassunti.

Le attestazioni di una sezione definita dei sopraccitati percorsi formativi, in uno qualunque dei Piani proposti, costituirà altresì credito formativo.

Si segnala alle SS.LL. che detto ambiente di formazione, nelle sue articolazioni, costituisce un servizio e un'opportunità, assicurata a livello nazionale, da mettere a disposizione dei docenti neoimmessi in ruolo, i quali, tuttavia, in relazione alla programmazione formativa avviata a livello regionale e oggetto di contrattazione collettiva integrativa (v. PAF 2009/10), possono utilizzare anche altre risorse formative promosse a livello territoriale, autorizzate e monitorate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto presso cui il docente neoassunto presta servizio.

In relazione all'aspetto sopra riportato, si richiamano le indicazioni dell'art. 68- Formazione in ingresso - del C.C.N.L. vigente:

*“1. Per i docenti a tempo indeterminato di nuova assunzione l'anno di formazione trova realizzazione attraverso specifici progetti contestualizzati, anche con la collaborazione di reti e/o consorzi di scuole.*

*2. L'impostazione delle attività tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati - e l'approfondimento teorico assicurando adeguate condizioni di accoglienza.*

*3. Nel corso dell'anno di formazione sono create particolari opportunità opzionali per il miglioramento delle competenze tecnologiche e della conoscenza di lingue straniere, anche nella prospettiva dell'acquisizione di certificazioni internazionalmente riconosciute”.*

## **II Piano regionale**

In vista dell'imminente avvio delle attività di formazione per i docenti neo assunti, l'USR per il Veneto ha elaborato, quale opportunità formativa da proporre alle scuole aventi in servizio docenti a tempo indeterminato di nuova assunzione, un Piano Regionale di Formazione basato sull'utilizzo della piattaforma ANSAS, articolato secondo le seguenti modalità:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio I – Ordinamenti – formazione – diritto allo studio*

- 1) I gruppi saranno formati da circa 20-30 docenti afferenti allo stesso ambito territoriale, possibilmente provenienti dallo stesso ciclo scolastico e, ove possibile, suddivisi per settore disciplinare, al fine di favorire scambi ed interazioni mediante il cooperative learning e il docente tutor.
- 2) I percorsi formativi saranno articolati in **20 ore di attività in presenza** (6 incontri di 3 ore ciascuno e uno di 2 ore) e in **25 ore da realizzare on-line**, corrispondenti a *50 crediti in piattaforma*, utilizzando il sistema e-learning di tipo blended elaborato dall'ANSAS e che sarà disponibile a partire dal **23 marzo 2010**.
- 3) La formazione in presenza, della durata complessiva di **20 ore**, sarà articolata come segue:
  - a) La parte generale, di durata pari a **6 ore**, avrà carattere provinciale, sarà comune a tutti i corsisti e prevederà un corso unico, in due incontri di tre ore ciascuno, nei capoluoghi delle province di TV (per TV e BL), PD (per PD e RO), VE, VI e VR;
  - b) le restanti **14 ore** in presenza vedranno impegnati i gruppi classe che, guidati e coordinati dall'e-tutor, dovranno costruire il percorso didattico-disciplinare grazie al supporto della piattaforma ANSAS suddetta.
- 4) La formazione **on-line** prevede l'impegno di **25 ore**, corrispondente a *50 crediti*. Tali crediti, necessari al completamento del percorso formativo, potranno essere raggiunti attraverso l'opzione del percorso personalizzato. Tale attività di formazione, per essere ritenuta valida, dovrà essere adeguatamente documentata.
- 5) Le attività formative saranno coordinate da un Docente *E-tutor* con il compito di supporto e di facilitazione del raccordo tra i contenuti proposti dal corso, l'autoformazione on line e l'attività didattica in classe.
- 6) I docenti in formazione potranno utilizzare le postazioni internet presenti nella propria scuola o nella sede del corso, ferma restando la possibilità di collegarsi al sito dell'ANSAS da qualsiasi altro luogo.
- 7) Per accedere all'ambiente di apprendimento on-line saranno fornite indicazioni dal Direttore e dal Docente *E-tutor* nel corso del primo incontro.
- 8) Poiché è richiesto il possesso di requisiti di base per l'uso di internet, i Dirigenti scolastici sono invitati ad assicurare ogni possibile sostegno ai docenti neoassunti, anche mediante il supporto di insegnanti esperti della scuola o del docente tutor previsto dalla normativa, o dell'insegnante incaricato di funzione strumentale.
- 9) I docenti neoassunti saranno informati direttamente dal Direttore del Corso, tramite la scuola di appartenenza, circa la data di inizio delle attività.

Al Dirigente dell'istituzione scolastica sede del corso è affidata la **direzione** delle iniziative formative; a tale figura competono funzioni di tipo progettuale e amministrativo-gestionale, la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione, la nomina dell'E-tutor.

Nel modello formativo e-learning di tipo blended, l'**E-tutor** assume una funzione strategica particolarmente rilevante in quanto interfaccia funzionale tra le risorse della rete e i bisogni formativi dei corsisti. A tale figura vengono pertanto richieste particolari competenze tecnologiche e informatiche, comunicativo-relazionali, disciplinari, pedagogiche e didattiche.

***L'individuazione dell'E-tutor dovrà avvenire preferibilmente tra coloro che sono stati già coinvolti in esperienze pregresse di formazione secondo il modello e-learning integrato*** (partecipazione al Progetto ForTic; ai Progetti di formazione per il D.M. 100/2002 e D.M. n. 61/2003; Formazione a sostegno della riforma – D.Lgs. 59/04; E-tutor di Istituto-Nota USRV Prot. n. 1990/C12/F2 del 17/03/2006).

Si riportano i nominativi dei **referenti provinciali** per il piano in Veneto, ai quali le SS.LL. potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio I – Ordinamenti – formazione – diritto allo studio*

	REFERENTI PROVINCIALI	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
BELLUNO	Ceiner Giovanna	0437 26941	<a href="mailto:gceiner@istruzioneebelluno.it">gceiner@istruzioneebelluno.it</a>
PADOVA	Vedova Renzo Paolo	049 8208851	<a href="mailto:renzopaolo.vedova@istruzioneepadova.it">renzopaolo.vedova@istruzioneepadova.it</a>
ROVIGO	Pastorelli Anna Maria	0425 427515	<a href="mailto:Am.pastorelli@istruzioneerovigo.it">Am.pastorelli@istruzioneerovigo.it</a>
TREVISO	Silvestri Sandro	0422 429830	<a href="mailto:sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it">sandro.silvestri@istruzioneetreviso.it</a>
VENEZIA	Antonini Stefano	041 2620969	<a href="mailto:stefano.antonini@istruzioneevenezia.it">stefano.antonini@istruzioneevenezia.it</a>
VERONA	Anello Francesco	045 8086553	<a href="mailto:anello.francesco@istruzione.e.it">anello.francesco@istruzione.e.it</a>
VICENZA	Azzolin Silvia	0444 251159	<a href="mailto:silvia.azzolin@istruzioneevicenza.it">silvia.azzolin@istruzioneevicenza.it</a>

In base alle disposizioni fornite da questo USR, ogni USP indicherà alle scuole del territorio le sedi scolastiche presso le quali realizzare le attività formative e il periodo di avvio del piano; nominerà altresì i relativi Direttori dei corsi, dandone comunicazione a questo Ufficio, onde provvedere tempestivamente all'allocazione delle risorse finanziarie previste.

Si confida nella consueta, preziosa, collaborazione.

f.to IL DIRIGENTE  
Gianna Miola

**Allegato**

*Nota MIUR – Prot. n. AOODGPER. 2364 del 2 marzo 2010 (e relativi allegati)*