



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA
Via M. Sanmicheli, 2/a – 35123 Padova
tel. 049/8208811 - fax 049/663056 e-mail: csa.pd@istruzione.it

Prot. AOOUSPPD n. 2629 /C12a

Padova, 08/03/2010

Ai Dirigenti delle scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di Padova
Ai Docenti neoassunti nell'anno di formazione della Provincia di Padova
Ai Docenti e-tutor
Ai Direttori dei corsi
All' Ufficio Scolastico Provinciale di Rovigo
e.p.c. Alle Organizzazioni sindacali

Oggetto: Piano di formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico 2009/2010 – Avvio dei corsi.

Facendo seguito alla comunicazione del MIUR - Dipartimento per l'istruzione Direzione Generale per il personale della scuola - Prot. n. A00DGPER 2364 del 2 marzo 2010 e alla Nota della Direzione Generale del Veneto Prot. n. 2206-C12.a del 03 marzo 2010, relative al periodo di prova e alla formazione del personale docente ed educativo neo immesso in ruolo, che, sostanzialmente, confermano il quadro normativo di riferimento di cui alla C.M. n° 267 del 10/08/91 e alla nota ministeriale n° 39 del 28/05/01, si trasmette **il piano provinciale definitivo dei corsi di formazione** di prossima attivazione con l'indicazione delle Istituzioni scolastiche sede degli incontri e dei Dirigenti responsabili della loro organizzazione.

Le istituzioni scolastiche dovranno iscrivere i propri docenti neoassunti compilando la scheda on-line disponibile a partire dal **4 marzo 2010** sulla piattaforma ANSAS PuntoEdu; per ragioni organizzative (numeri insufficienti ad attivare territorialmente nuovi corsi), occorre procedere all'iscrizione dei docenti neoassunti **UNICAMENTE nella piattaforma GENERALE**. Chi avesse già provveduto a caricare in altre piattaforme è pregato di correggere (cancellare e riscrivere nella generale) altrimenti quei docenti non saranno visibili nella classe virtuale del e-tutor.

I percorsi formativi saranno articolati in **20 ore di attività in presenza** e in **25 ore da realizzare on-line**, corrispondenti a 50 crediti (i crediti vengono attribuiti in automatico dal sistema in base all'attività svolta, le informazioni sul sistema dei crediti sono consultabili sulla piattaforma ANSAS), utilizzando il sistema e-learning di tipo blended elaborato dall'ANSAS che sarà disponibile a partire dal **23 marzo 2010**.

La formazione in presenza, della durata complessiva di 20 ore, sarà articolata come segue:

- una parte generale, della durata di **6 ore**, avrà **carattere provinciale**, e consisterà in due incontri di tre ore ciascuno che si terranno nei giorni **24 marzo e 12 aprile 2010 dalle ore 15.30 alle ore 18.30, presso l'Istituto "E.U. RUZZA" –via M. Sanmicheli, 8 – Padova;**
- la parte restante pari a **14 ore** sarà gestita e organizzata da ciascun Direttore sede di corso in accordo con l'e-tutor.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PADOVA
Via M. Sanmicheli, 2/a – 35123 Padova
tel. 049/8208811 - fax 049/663056 e-mail: csa.pd@istruzione.it

La **direzione delle attività** di formazione è affidata al Dirigente dell'istituzione scolastica sede del corso che ha il compito di curarne la gestione amministrativa e di coordinare le attività in presenza e on-line facilitando, per queste ultime, l'accesso dei corsisti alle postazioni INTERNET presenti nella scuola sede del corso. Come per gli anni precedenti, i docenti in anno di formazione potranno seguire le attività on-line anche nella propria scuola di servizio o da qualsiasi altra postazione.

Spetta al Direttore del corso la nomina del docente e-tutor che avrà il compito di supporto e di facilitazione del raccordo tra i contenuti proposti dal corso, l'autoformazione on line e l'attività didattica in classe.

Il docente e-tutor dovrà creare la classe virtuale on-line: iscrizione sulla piattaforma dei corsisti inseriti nel corso. **Si invita a rispettare le scadenze che sono improrogabili.**

Si prega di inviare **entro il 15 marzo 2010** all'indirizzo e-mail: valeria.sambo@istruzioneepadova.it o tramite fax al nr. 049 8208 828 - 886, i dati dei direttori dei corsi e dei docenti individuati a svolgere la funzione di e-tutor, per l'iscrizione sulla piattaforma on-line da parte di questo ufficio: **nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e indirizzo e-mail.**

Il calendario degli incontri gestiti dai singoli gruppi (riguardante le 14 ore in presenza), verrà comunicato ai corsisti, tramite la scuola di servizio, direttamente dal Dirigente dell'istituzione scolastica sede dell'attività formativa. **Tutte le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 maggio 2010.**

Al termine delle attività di formazione, il Direttore del Corso rilascerà ai partecipanti l'attestato finale con l'indicazione delle ore di formazione svolte.

Si allegano alla presente gli **elenchi definitivi** dei corsisti suddivisi per sede di corso che saranno pubblicati nel nostro sito: www.istruzioneepadova.it. I tre corsi, per un totale di 88 corsisti (16 docenti neoassunti nella provincia di Rovigo e 72 in quella di Padova), sono stati organizzati per area geografica, tenendo conto della sede di servizio. **Si comunica che, per problemi organizzativi, non saranno accolte richieste di cambiamento sede.**

Si ricorda che i docenti neoassunti, al termine dell'anno di formazione, dovranno produrre una relazione finale da discutere davanti al Comitato di Valutazione.

Si invitano cortesemente i Dirigenti scolastici a notificare il contenuto della presente al personale interessato.

Si coglie l'occasione per ringraziare, sin d'ora, tutti coloro che contribuiranno alla buona riuscita dell'iniziativa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a : Valeria SAMBO – Interventi Educativi -
e-mail: valeria.sambo@istruzioneepadova.it o tramite fax al nr. 049 8208 828-886 –
tel. 049 8208 881.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Franco Venturella